

Class Booster

교사 매뉴얼

2026.10

시작하기 전에 꼭 확인하세요!

1 브라우저

- Class Booster는 크롬(Chrome) 최신 버전에서 가장 안정적으로 동작합니다.
- 선생님 화면은 PC·태블릿·휴대폰에서 모두 쓸 수 있습니다. 화면 크기에 맞게 메뉴 모양만 바뀝니다(P.6).

2 접속 주소

- 선생님 로그인: booster.yoons.com/teacher (윤스넷 ID)
- 학생 로그인: booster.yoons.com
- 센터장 로그인: booster.yoons.com/center
- 이 매뉴얼은 로그인한 뒤 왼쪽 메뉴 아래 [사용자 매뉴얼]에서 언제든지 다시 열 수 있습니다.

3 로그인 유지

- 로그인 **지금 연 창(탭)에서만** 유지됩니다. 창을 닫으면 로그아웃되니 다시 로그인해 주세요.
- 새 창(탭)을 열면 그 창에서 한 번 더 로그인합니다.

4 팝업 허용

- [학습활동 미리보기]는 새 창으로 열립니다. 창이 열리지 않으면 주소창 오른쪽에서 **팝업을 허용**해 주세요.
- 카카오톡 등 메신저 안에서 연 화면에서는 미리보기·인쇄·소리 재생이 막힐 수 있습니다.

목차

01 시작하기	5	04 Sentence Booster	25
1) PC·태블릿·휴대폰	6	1) 교재·유닛 선택	26
2) 로그인	7	2) 학습 설정	27
3) 화면 구성	9	3) 워크시트 인쇄 옵션	28
4) 대시보드	10	4) 학생 학습 흐름	29
02 과제 만들기과 회원 전송	12	05 Grammar Booster	30
1) 과제를 보내는 흐름	13	1) 문제은행에서 가져오기	31
2) 과제 배포 설정	14	2) 문항 확인·편집	33
3) 학습활동 미리보기	15	3) 문항 편집	34
4) 워크시트 인쇄	16	4) 내 문제 세트	35
03 Voca Booster	17	5) 회원 전송·워크시트 인쇄	37
1) 교재·챕터 선택	18	6) 학생 학습 흐름	38
2) 단어 빼기	19	7) 학생 오답 노트	39
3) 학습 설정	20		
4) 1회 학습량	21		
5) 워크시트 인쇄 옵션	23		
6) 학생 학습 흐름	24		

목차

06 Writing Booster

- 1) 주제 배포
- 2) 직접 입력으로 주제 만들기
- 3) 워크시트 인쇄·회원 전송
- 4) 제출물 확인
- 5) 피드백 리포트 작성
- 6) 학생 학습 흐름

07 Speaking Booster

- 1) 주제 배포
- 2) 제출물 확인
- 3) 피드백 리포트 작성
- 4) 학생 학습 흐름

41

42

43

44

45

46

48

49

50

51

52

53

08 과제 관리

- 1) 과제 현황 보기
- 2) 결과 확인
- 3) 함께 배포한 학생에게 한 번에
- 4) 과제 삭제
- 5) 마감일 바꾸기
- 6) 학습 설정 바꾸기
- 7) 이어서 내기 · 새 과제

54

55

56

57

58

59

60

61

09 매직 리포트

- 1) 학생·기간 선택
- 2) 리포트 확인·종합 의견
- 3) 저장하고 학부모에게 보내기
- 4) 리포트 관리

62

63

64

66

67

10 오류·개선 요청

- 1) 신고하기
- 2) 내 신고·답글

68

69

70

11 자주 묻는 질문(FAQ)

71

01.

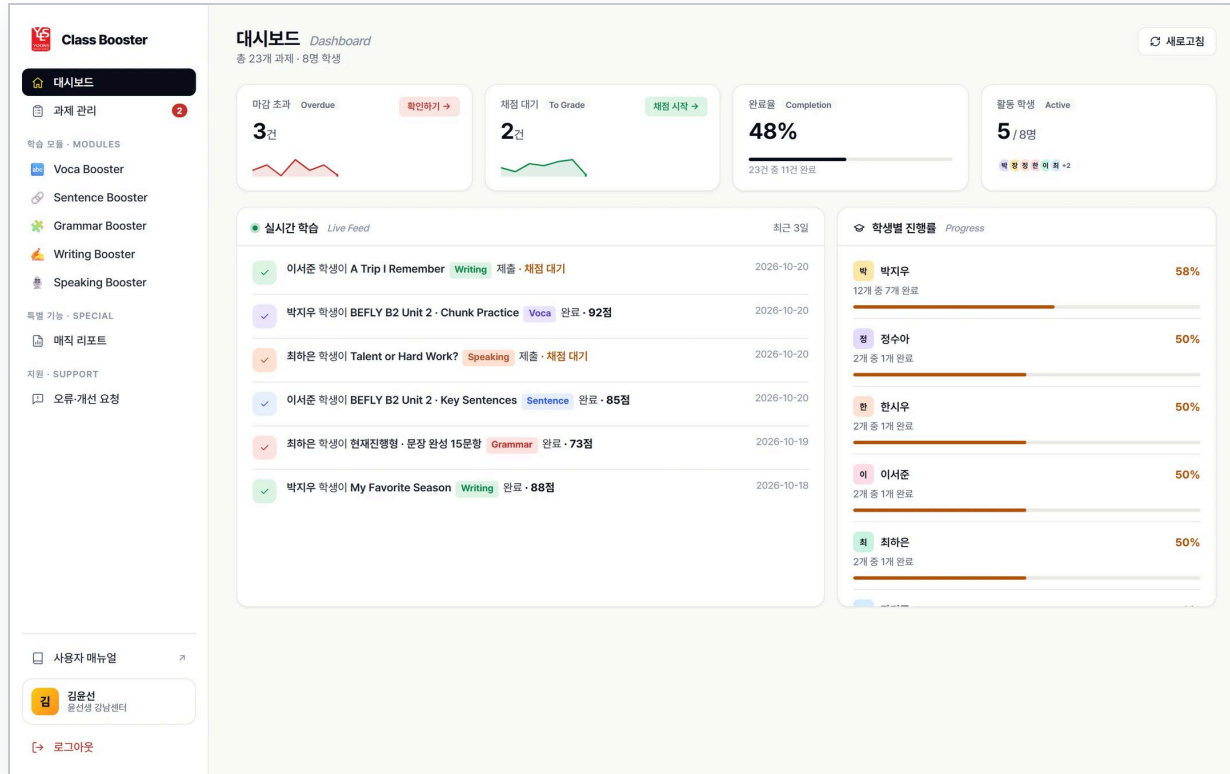
시작하기

이 장에서는

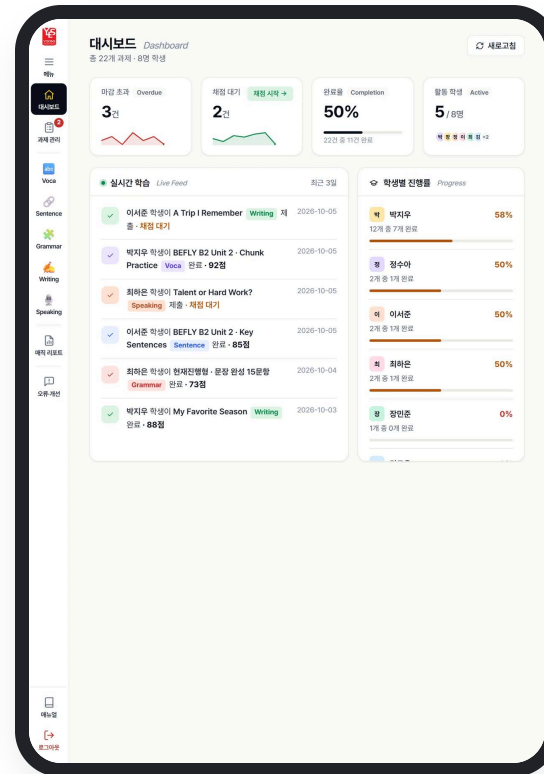
- 선생님 계정으로 로그인하는 방법
- PC·태블릿·휴대폰에서 쓰기
- 화면 구성과 대시보드 보는 법

1) PC·태블릿·휴대폰

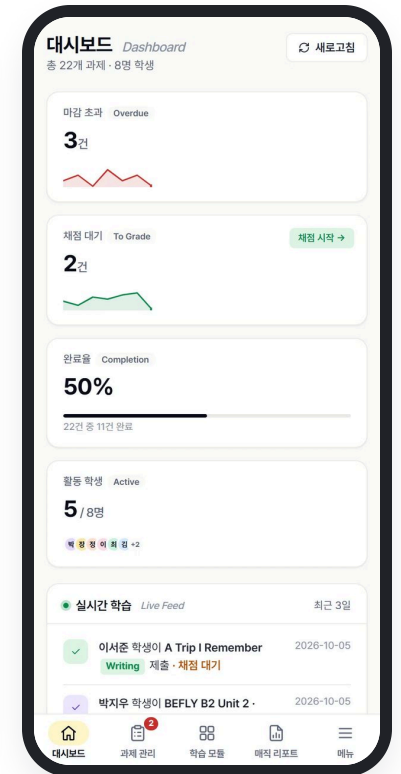
- PC, 태블릿, 휴대폰 어디서든 같은 윤스넷 ID로 쓸 수 있습니다. 화면 크기에 맞게 메뉴 모양만 바뀝니다.



PC



태블릿



휴대폰

TIP 이 설명서의 화면은 PC 기준입니다. 태블릿에서는 왼쪽 메뉴가 이름이 붙은 좁은 막대로, 휴대폰에서는 화면 아래 메뉴로 바뀌고, 메뉴 이름과 버튼은 똑같습니다.

2) 로그인

- 크롬에서 booster.yoons.com/teacher에 접속해 윤스넷 ID로 로그인합니다.

The screenshot shows the 'Class Booster' login interface for teachers. It includes the school logo, a title 'TEACHER SIGN-IN', and a '로그인' (Login) button. Four red boxes with numbers 1 through 4 highlight the following elements: 1. The ID input field containing 'kimys01'. 2. The password input field with masked dots. 3. The yellow '로그인 →' (Login) button. 4. The '센터장 로그인 (조회 전용)' (Center Manager Login) link, which is highlighted with a red box and a red number 4.

선생님 로그인

- 아이디**
 - 윤스넷 ID를 입력합니다. (교사 계정만 가능)
- 비밀번호**
 - 윤스넷 비밀번호를 입력합니다.
- 로그인**
 - [로그인 →]을 누르면 대시보드가 열립니다.
- 센터장 로그인 (조회 전용)**
 - 센터장 계정은 이 링크로 들어가 로그인합니다.

※ 학생 계정은 선생님 로그인에서 들어갈 수 없습니다. 학생은 booster.yoons.com 첫 화면에서 로그인합니다.

2) 로그인 로그인 안 될 때

- 로그인에 실패하면 로그인 버튼 아래에 이유가 빨간 글씨로 표시됩니다.


Class Booster
YOON'S ENGLISH SCHOOL

TEACHER SIGN-IN

선생님 로그인

학생 학습 관리 시스템에 오신 것을 환영합니다.

아이디

kimys01

비밀번호

.....

로그인 →

1

아이디 또는 비밀번호가 올바르지 않습니다.
학생 계정은 메인 페이지에서, 센터장 계정은 아래 [센터장 로그인]에서 로그인해 주세요.

[← 학생 로그인으로](#)
[🏠 센터장 로그인 \(조회 전용\)](#)

© Yoon's English School · Class Booster

안내 문구별 해결 방법

1 “아이디 또는 비밀번호가 올바르지 않습니다.”

- 윤스넷 ID·비밀번호를 다시 확인해 주세요.
- 학생 계정은 첫 화면(booster.yoons.com)에서, 센터장 계정은 [센터장 로그인]에서 로그인합니다.

“로그인 시도가 너무 많습니다.”

- 15분 안에 10번 틀리면 잠시 잠깁니다. 안내된 시간이 지난 뒤 다시 시도해 주세요.

“소속 센터 정보가 없어 로그인할 수 없습니다.”

- 윤스넷에 소속 센터가 등록되어 있지 않은 경우입니다. 본사에 문의해 주세요.

“세션이 만료되었습니다.”

- 오래 사용하지 않아 로그인이 끝난 경우입니다. 다시 로그인해 주세요.

3) 화면 구성

- 왼쪽 메뉴에서 기능을 고르면 오른쪽에 그 화면이 열립니다. 학습 모듈에서 하던 작업은 메뉴를 옮겨도 남습니다(새로 고침·로그아웃하면 사라짐).

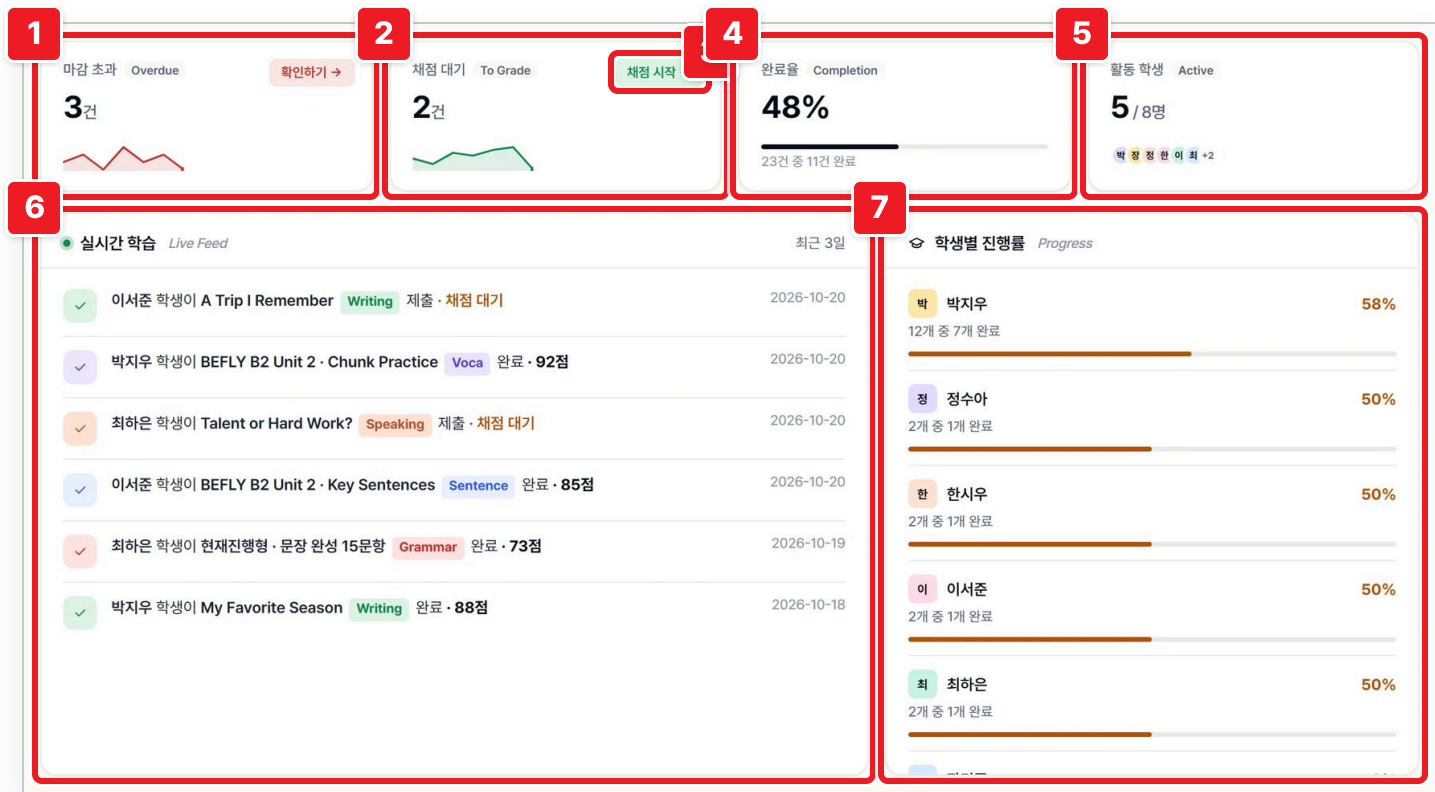
The screenshot shows the Class Booster teacher dashboard. On the left is a sidebar menu with 8 items, each numbered in a red box: 1. 대시보드 (Dashboard), 2. 과제 관리 (Assignment Management), 3. 학습 모듈 (Learning Modules), 4. 매직 리포트 (Magic Report), 5. 오류·개선 요청 (Error/Improvement Request), 6. 사용자 매뉴얼 (User Manual), 7. 김 윤선생 강남센터 (Kim Yoon-sung Gangnam Center), and 8. 로그아웃 (Logout). The main area is titled '대시보드 Dashboard' and shows a summary of 23 assignments and 8 students. It includes four widgets: '미감 초과 Overdue' (3 items), '채점 대기 To Grade' (2 items), '완료율 Completion' (48%), and '활동 학생 Active' (5/8 students). Below these is a '실시간 학습 Live Feed' section showing a list of student activities with details like student name, assignment name, subject, and completion status. On the right is a '학생별 진행률 Progress' section showing progress bars for individual students: 박지우 (58%), 정 정수아 (50%), 한 한시우 (50%), 이 이서준 (50%), and 최 최하은 (50%).

메뉴 안내

- 1 대시보드**
오늘의 과제 현황 요약
- 2 과제 관리**
보낸 과제의 결과. 빨간 숫자는 채점 대기
- 3 학습 모듈**
Voca·Sentence·Grammar·Writing·Speaking
- 4 매직 리포트**
학부모용 기간별 학습 리포트
- 5 오류·개선 요청**
본사에 문의·신고. 숫자는 새 회신
- 6 사용자 매뉴얼**
교사·학생·센터장 매뉴얼(새 창)
- 7 내 정보 이름·소속 센터**
- 8 로그아웃**

4) 대시보드

- 로그인하면 처음 보이는 화면입니다. 담당 학생들의 과제 현황을 한눈에 봅니다.

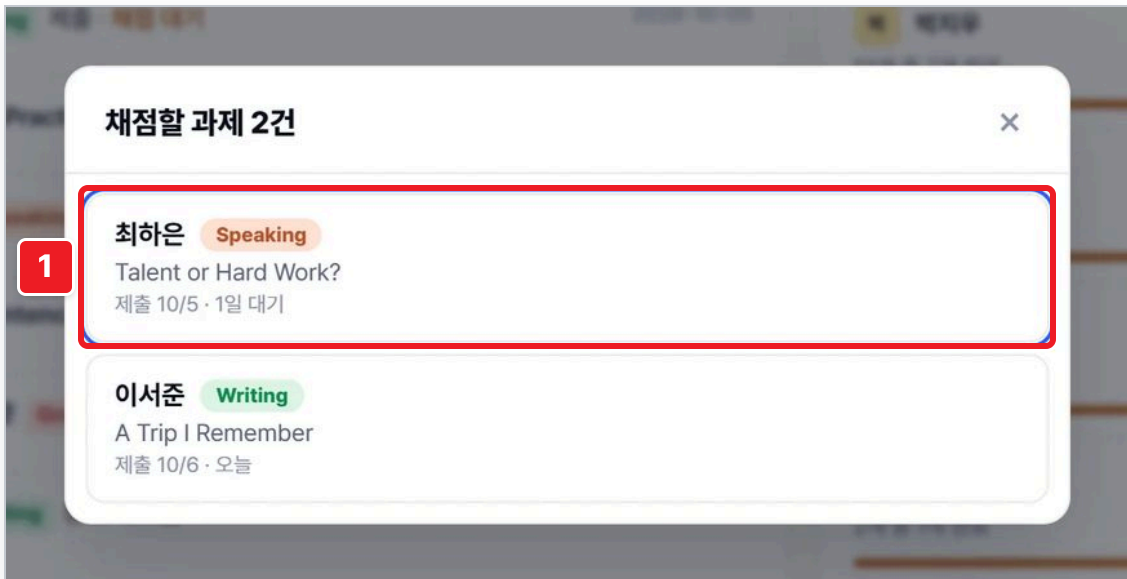


화면 안내

- 1 마감 초과**
마감 지난 미제출 과제 · [확인하기 →]로 바로 보기
- 2 채점 대기**
Writing·Speaking 제출 후 아직 피드백하지 않은 과제
- 3 채점 시작 →**
채점할 과제로 바로 이동 ([P.11](#))
- 4 완료율**
보낸 과제 중 끝낸 비율
- 5 활동 학생**
최근 과제를 한 학생 수
- 6 실시간 학습**
최근 3일 제출·완료 소식
- 7 학생별 진행률**
이름을 누르면 그 학생의 과제 관리로 이동

4) 대시보드 채점 시작

- [채점 시작 →]을 누르면 채점을 기다리는 과제가 제출 순서대로 나옵니다.



채점할 과제 고르기

STEP 1 [채점 시작 →] 클릭

- 대시보드의 '채점 대기' 카드에 있습니다.

STEP 2 학생 선택

- 목록에서 학생을 누르면 그 과제의 피드백 화면(Writing·Speaking)이 열립니다.
- 제출일과 기다린 날수가 함께 표시됩니다.

TIP 채점 대기가 1건이면 목록 없이 바로 그 과제로 이동합니다. 0건이면 "채점 대기 중인 과제가 없습니다."가 표시됩니다.

02.

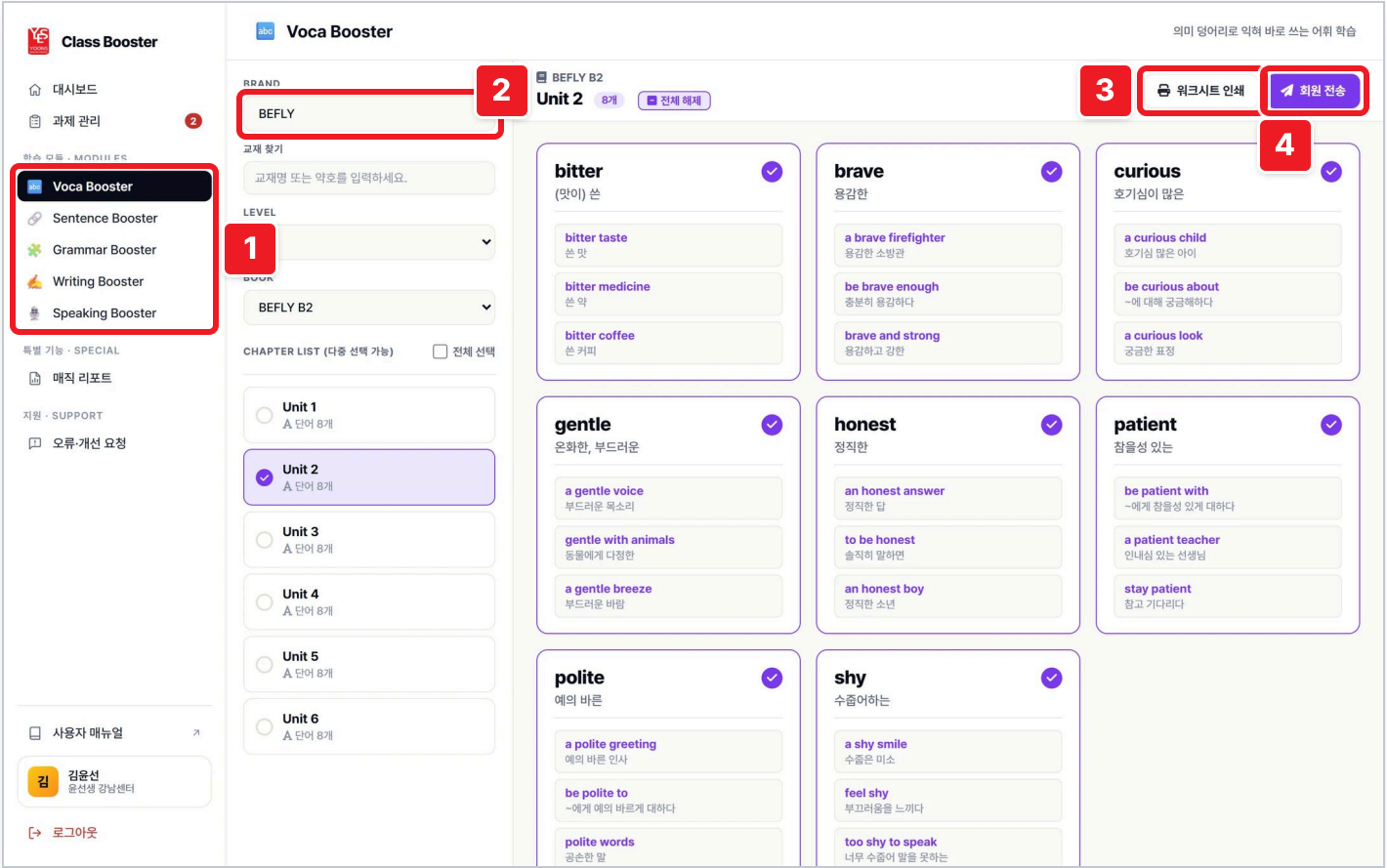
과제 만들기과 회원 전송

언제 사용하나요?

- 교재·주제를 골라 학생에게 숙제를 보낼 때
- 수업에 쓸 워크시트를 인쇄할 때

1) 과제를 보내는 흐름

- 다섯 부스터 모두 같은 순서로 과제를 만들고 보냅니다. 아래는 Voca Booster 화면입니다.



과제 보내기 순서

STEP 1 부스터 선택

- 왼쪽 메뉴에서 학습 모듈을 고릅니다.

STEP 2 교재·주제 선택

- 교재·단원(Voca·Sentence), 문법 항목·교과서 단원(Grammar), 주제(Writing·Speaking)를 고릅니다.

STEP 3 [워크시트 인쇄] (선택)

- 같은 내용을 종이 워크시트로 뽑습니다.

STEP 4 [회원 전송]

- 과제 배포 설정 창에서 학생을 골라 [전송하기]를 누르면, 학생 화면의 '할 숙제'에 도착합니다.

TIP 보낸 과제의 결과는 [과제 관리]에서 확인합니다(P.55).

2) 과제 배포 설정

- 화면 오른쪽 위 [회원 전송]을 누르면 과제 배포 설정 창이 열립니다.

1 [Voca] Unit 2 - BEFLY B2

2026-10-25

2

3

학습 설정

☒ STEP 1 (청크 학습) 필수 ☒ STEP 2 (빈칸 완성) 선택

☒ STEP 3 (의미 매칭) 선택 ☒ STEP 4 (실전 테스트) 필수

☐ STEP 1 건너뛰기 허용 선택

4

1회 학습량 나누지 않음 — 한 번에 전부

5

이름 검색 전체 학년 3명 선택 전체 선택

이름 ▲	학년 ▼
☒ 김도윤 최근: 10/17 BEFLY B2 Unit 2 - Chunk Practice - 마감 지남 지난 과제 1건	중1
☐ 박지우	초5
☒ 윤채원 이 과목은 처음 받습니다.	초3
☐ 이서준	초6
☒ 장민준 이 과목은 처음 받습니다.	중2

6 취소 **6** 학습활동 미리보기 **7** 전송하기

회원에게 과제 보내기

1 과제 제목

교재·단원 이름으로 자동으로 채워집니다. 고쳐 쓸 수 있습니다.

2 마감일

기본값은 오늘부터 3일 뒤입니다. 지난 날짜와 2년 넘는 날짜는 고를 수 없습니다.

3 학습 설정

학생이 할 STEP과 STEP 1 건너뛰기를 정합니다(P.20).

4 1회 학습량 (Voca·Sentence)

단어가 많거나 유닛을 여러 개 골랐을 때 회차로 나눠 보냅니다(P.21).

5 대상 학생 선택

이름 검색·학년으로 거릅니다. 체크한 학생 아래에 최근 과제가 보입니다.

6 학습활동 미리보기

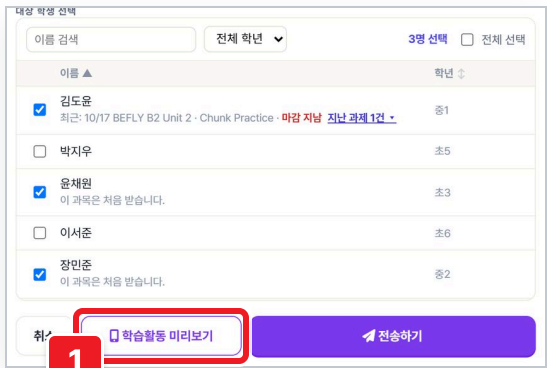
학생이 보게 될 화면을 먼저 해 봅니다(P.15).

7 전송하기

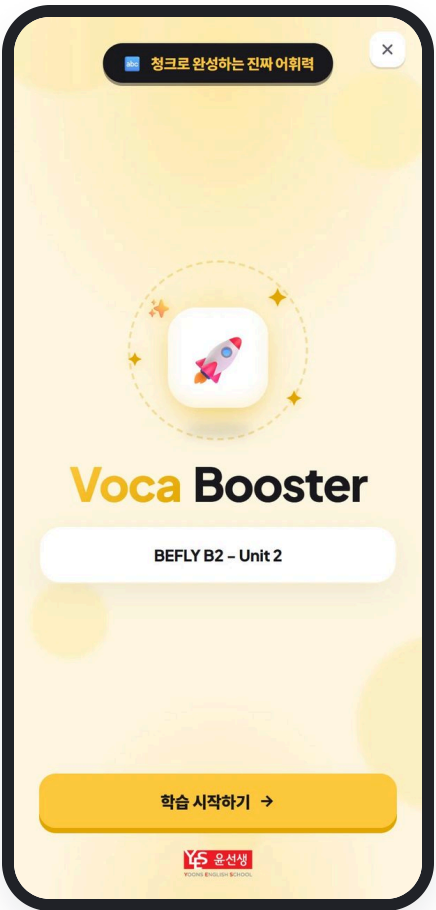
중복이면 먼저 묻고, [시작 전 지난 과제 N건 지우고 보내기]도 고를 수 있습니다.

3) 학습활동 미리보기

- [학습활동 미리보기]를 누르면 새 창에 **학생 화면**이 열립니다. 학생과 똑같이 풀어 볼 수 있습니다.



과제 배포 설정 창



새 창에 열린 학생 화면

미리보기 사용법

STEP 1 [학습활동 미리보기] 클릭

- 학생·마감일을 고르지 않아도 됩니다.

STEP 2 새 창에서 확인

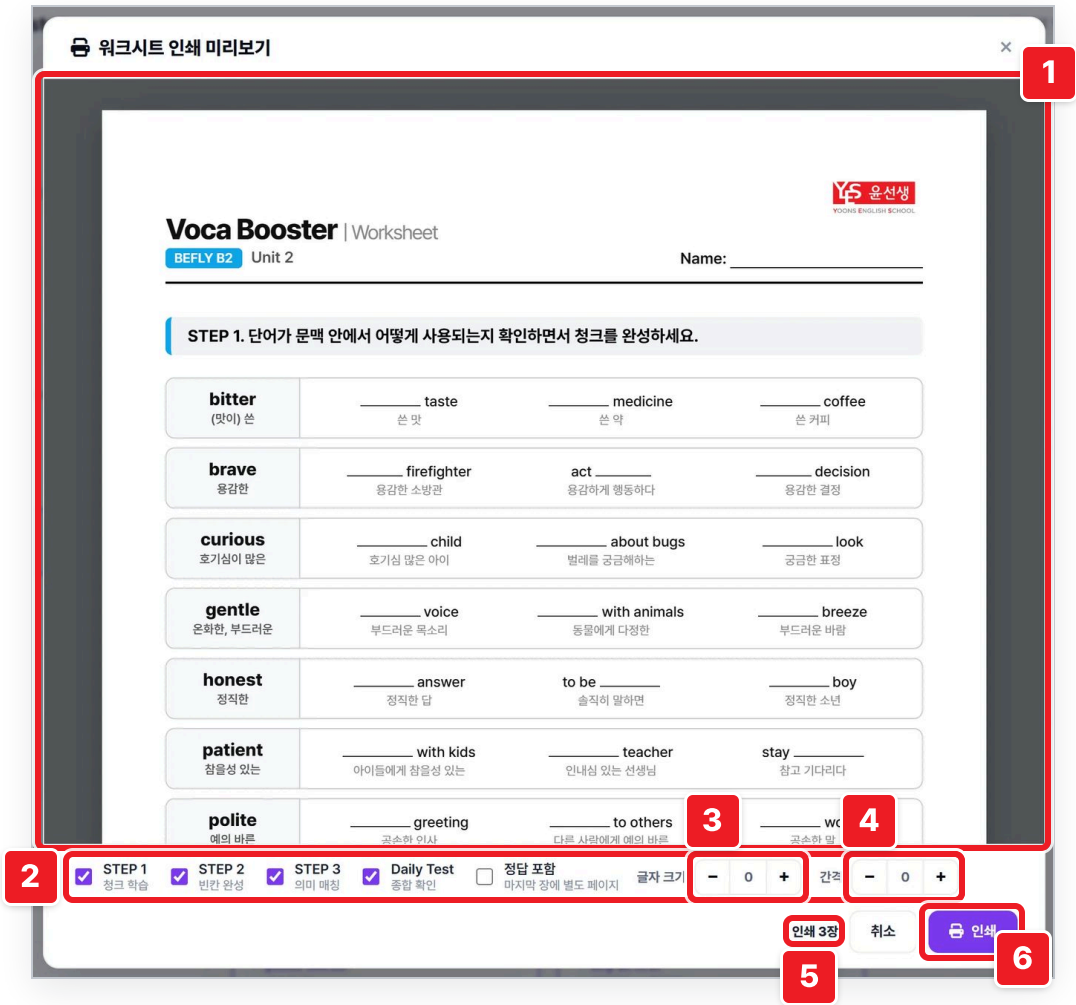
- 고른 학습 설정(단계·STEP 1 건너뛰기) 그대로 처음부터 끝까지 진행해 볼 수 있습니다.

※ 미리보기 결과는 저장되지 않습니다. 학생에게 과제가 전송되지도 않습니다.

TIP "미리보기 창을 열지 못했어요"가 뜨면 브라우저의 팝업 차단을 풀어 주세요.

4) 워크시트 인쇄

- [워크시트 인쇄]를 누르면 인쇄 미리보기 창이 열립니다. 고른 교재·주제로 종이 워크시트를 만듭니다.



인쇄 미리보기

1 미리보기

A4 쪽으로 나뉘어 보이고, 인쇄도 그 쪽 그대로 나옵니다. 옵션을 바꾸면 바로 반영됩니다.

2 인쇄 항목

넣을 항목을 체크합니다. 부스터마다 항목이 다릅니다.

3 글자 크기 · 4 간격

-/+ 로 조절합니다. 간격은 위아래 여백을 줄이거나 늘립니다 (Writing 제외).

5 인쇄 n장

인쇄될 장 수입니다. 글자 크기·간격으로 맞춥니다.

6 인쇄

브라우저 인쇄 창이 열립니다. 프린터 대신 'PDF로 저장'도 할 수 있습니다.

TIP Speaking Booster는 워크시트 인쇄가 없습니다.

03.

Voca Booster

언제 사용하나요?

- 교재 단원의 단어를 청크(의미 덩어리)로 익히게 할 때
- 단어가 많은 교재를 여러 번에 나눠 학습시키고 싶을 때

1) 교재·챕터 선택

- 교재를 고르고 챕터를 선택하면 오른쪽에 단어 카드가 나타납니다.

BRAND

BEFLY

교재 찾기

교재명 또는 약호를 입력하세요.

LEVEL

B2

BOOK

BEFLY B2

CHAPTER LIST (다중 선택 가능)

☐ 전체 선택

Unit 1

A 단어 8개

☒ Unit 2

A 단어 8개

Unit 3

A 단어 8개

Unit 4

A 단어 8개

Unit 5

A 단어 8개

Unit 6

A 단어 8개

BEFLY B2

Unit 2 8개

전체 해제

워크시트 인쇄

회원 전송

bitter

(맛이) 쓴

bitter taste

쓴 맛

bitter medicine

쓴 약

bitter coffee

쓴 커피

brave

용감한

a brave firefighter

용감한 소방관

be brave enough

충분히 용감하다

brave and strong

용감하고 강한

curious

호기심이 많은

a curious child

호기심 많은 아이

be curious about

~에 대해 궁금해하다

a curious look

궁금한 표정

gentle

온화한, 부드러운

a gentle voice

부드러운 목소리

gentle with animals

동물에게 다정한

a gentle breeze

부드러운 바람

honest

정직한

an honest answer

정직한 답

to be honest

솔직히 말하면

an honest boy

정직한 소년

patient

잠을성 있는

be patient with

~에게 참을성 있게 대하다

a patient teacher

인내심 있는 선생님

stay patient

참고 기다리다

polite

예의 바른

a polite greeting

예의 바른 인사

be polite to

~에게 예의 바르게 대하다

polite words

공손한 말

shy

수줍어하는

a shy smile

수줍은 미소

feel shy

부끄러움을 느끼다

too shy to speak

너무 수줍어 말을 못하는

교재 고르기

1 Brand

선생님 브랜드가 미리 선택되어 있습니다. 다른 브랜드 교재는 바뀌어서 고르면 됩니다.

2 교재 찾기

교재 이름 일부나 약호(예: NYST A, Word Fun)를 넣어 고르면 Level·Book·챕터 목록이 채워집니다. NYST A2처럼 권 번호를 붙여도 됩니다.

3 Level · Book

찾기 대신 레벨과 교재를 차례로 골라도 됩니다.

4 Chapter List

챕터를 누릅니다. 여러 챕터를 함께 고를 수 있습니다. 오른쪽 위 [전체 선택]에 체크하면 모든 챕터를 한 번에 고르고, 과제 제목에는 '전체 챕터'로 들어갑니다.

5 단어 카드

단어·뜻과 청크(예: a brave firefighter)를 확인합니다.

2) 단어 빼기

- 이번 과제에서 뺄 단어가 있으면 카드를 눌러 제외합니다.

Unit 2 7개 전체 선택

워크시트 인쇄 회원 전송

bitter (맛이) 쓴 bitter taste 쓴 맛 bitter medicine 쓴 약 bitter coffee 쓴 커피	brave 용감한 a brave firefighter 용감한 소방관 be brave enough 충분히 용감하다 brave and strong 용감하고 강한	curious 호기심이 많은 a curious child 호기심 많은 아이 be curious about ~에 대해 궁금해하다 a curious look 궁금한 표정
gentle 온화한, 부드러운 a gentle voice 부드러운 목소리 gentle with animals 동물에게 다정한 a gentle breeze 부드러운 바람	honest 정직한 an honest answer 정직한 답 to be honest 솔직히 말하면 an honest boy 정직한 소년	patient 참을성 있는 be patient with ~에게 참을성 있게 대하다 a patient teacher 인내심 있는 선생님 stay patient 참고 기다리다
polite 예의 바른 a polite greeting 예의 바른 인사 be polite to ~에게 예의 바르게 대하다 polite words 공손한 말	shy 수줍어하는 a shy smile 수줍은 미소 feel shy 부끄러움을 느끼다 too shy to speak 너무 수줍어 말을 못하는	

단어 고르기

1 카드 누르기

누른 카드는 흐리게 바뀌고 과제·워크시트에서 빠집니다. 다시 누르면 포함됩니다.

2 단어 수

포함된 단어 수가 표시됩니다.

3 [전체 해제]·[전체 선택]

한 번에 모두 빼거나 모두 넣습니다.

3) 학습 설정

- '학습 설정'에서 학생이 할 STEP과 STEP 1 건너뛰기를 정합니다. STEP 1과 STEP 4는 꼭 포함됩니다.

Voca 학습 설정

STEP 1 체크 학습 필수

단어·뜻·청크를 듣고 따라 읽습니다.

STEP 2 빈칸 완성 선택

청크의 빈칸에 알맞은 단어를 고릅니다.

STEP 3 의미 매칭 선택

영어 청크와 뜻을 짝지어 연결합니다.

STEP 4 실전 테스트 필수

종합 문제를 풀고 점수·리포트를 받습니다.

1 STEP 1 건너뛰기 허용 선택 · 처음엔 꺼짐

꺼 두면 학생은 청크 음원을 끝까지 들어야 다음으로 넘어가고, 다 들으면 저절로 넘어갑니다. 켜면 끝나기 전에 [다음]을 누를 수 있습니다.

TIP 선택 단계를 끄면 학생 화면의 STEP 번호가 앞으로 당겨집니다. 보낸 뒤에는 [학습 설정 변경]으로 바꿉니다([P.60](#)).

4) 1회 학습량 나눠 보내기

- 단어가 많거나 유닛을 여러 개 골랐을 때 '1회 학습량'을 정하면 여러 회차로 나눠 보냅니다. 학생은 한 회차씩 차례로 학습합니다.

과제 배포 설정

과제 제목

[Voca] Unit 1 - BEFLY B2 (1/6)

회차 기한

열린 날 + 3일

학습 설정

STEP 1 (청크 학습)

필수

STEP 2 (빈칸 완성)

선택

STEP 3 (의미 매칭)

선택

STEP 4 (실전 테스트)

필수

STEP 1 건너뛰기 허용

선택

1회 학습량

유닛별 · 6회 (유닛 하나씩)

48개 → 6회 · 회차당 8개 · 회차가 열린 날부터 3일 안에 · 한 회차를 끝내면 다음 회차가 열려요

대상 학생 선택

이름 검색

전체 학년

3명 선택

전체 선택

이름 ▲	학년 ⇅
☐ 김도윤	중1
☒ 박지우	초5
최근: 10/19 BEFLY B2 · Unit 3 · 미제출 지난 과제 3건	
☐ 윤채원	초3
☐ 이서준	초6
☒ 장민준	중2
이 과목은 처음 받습니다.	

취소

학습활동 미리보기

전송하기

1회 학습량 정하기

1 1회 학습량

- '나누지 않음', '유닛별', 10·15·20·25·30·40·50개씩 중에서 고릅니다. 목록에 회차 수가 함께 보입니다.
- '유닛별'은 유닛을 2개 이상 골랐을 때 보이며, 유닛 하나가 1회차입니다. 제목 칸이 잠기고 회차마다 유닛 이름으로 제목이 붙습니다.

2 나눠 보내기 미리보기

- 전체 단어 수·회차 수·회차당 단어 수·기한이 표시됩니다.

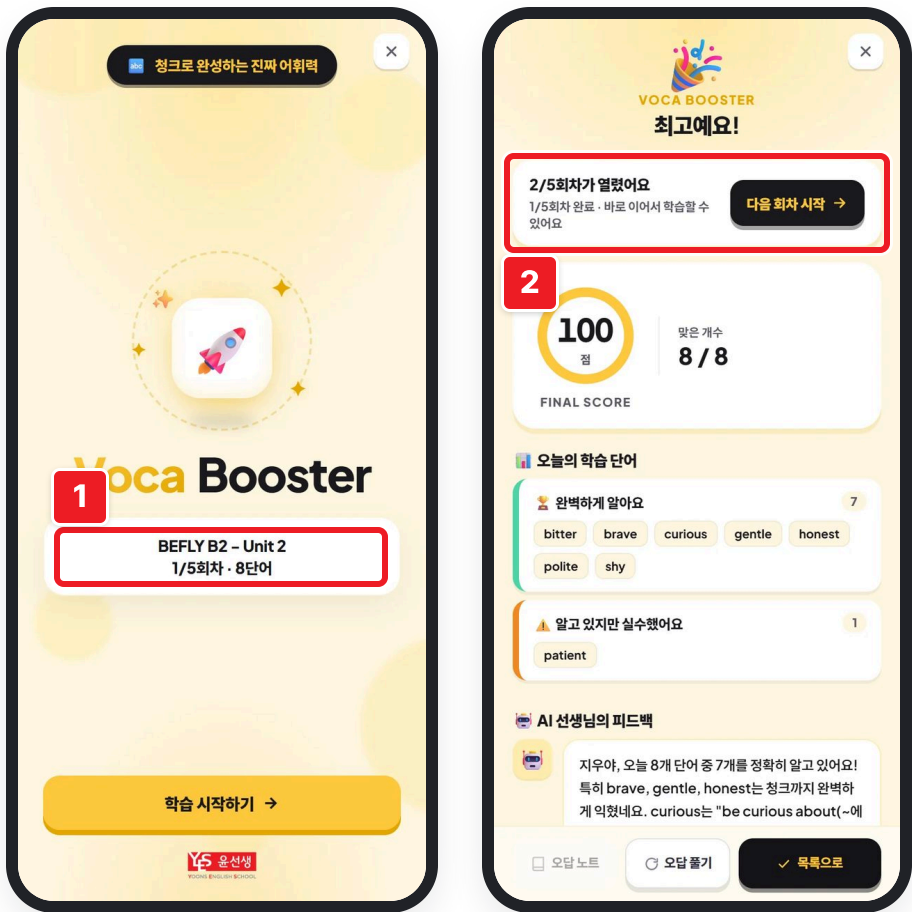
3 회차 기한

- 나눠 보내면 '마감일' 대신 '회차 기한'을 고릅니다. 각 회차가 열린 날부터 계산됩니다. (열린 날까지, 열린 날 + 1·2·3·5·7일)

※ 학생에게는 1회차만 보입니다. 한 회차를 끝내면 다음 회차가 자동으로 열립니다. 단어가 200개를 넘으면 나눠 보내라는 안내가 나오고, 한 번에 보내기엔 너무 많으면 나눠 보내야 전송됩니다.

4) 1회 학습량 보낸 뒤 확인할 것

- 나눠 보낸 과제는 회차마다 따로 과제가 만들어집니다.



학생 화면 — 회차 표시

회차를 끝낸 뒤

회차 진행 방식

전송 1회차만 전송

- 전송하면 "전송 완료! N회로 나눠 1회차를 보냈어요."가 표시됩니다.

1 학생 화면

- 시작 화면에 'n/m회차 · k단어'가 보입니다.

2 다음 회차

- 한 회차를 끝내면 리포트 아래에서 다음 회차를 바로 시작할 수 있습니다.

※ 과제 관리에서 가장 최근 회차를 삭제하면 그 학생의 남은 회차가 더 이상 열리지 않습니다.

TIP [학습활동 미리보기]는 1회차만 보여 줍니다.

5) 워크시트 인쇄 옵션

- 체크한 항목이 위에서부터 순서대로 인쇄됩니다.

워크시트 인쇄 미리보기

YFS 윤선생
YOONS ENGLISH SCHOOL

Voca Booster | Worksheet

BEFLY 82 Unit 2

Name: _____

STEP 1. 단어가 문맥 안에서 어떻게 사용되는지 확인하면서 청크를 완성하세요.

bitter (맛이) 쓴	_____ taste 쓴 맛	_____ medicine 쓴 약	_____ coffee 쓴 커피
brave 용감한	_____ firefighter 용감한 소방관	act _____ 용감하게 행동하다	_____ decision 용감한 결정
curious 호기심이 많은	_____ child 호기심 많은 아이	_____ about bugs 벌레를 궁금해하는	_____ look 궁금한 표정
gentle 온화한, 부드러운	_____ voice 부드러운 목소리	_____ with animals 동물에게 다정한	_____ breeze 부드러운 바람
honest 정직한	_____ answer 정직한 답	to be _____ 솔직히 말하면	_____ boy 정직한 소년
patient 참을성 있는	_____ with kids 아이들에게 참을성 있는	_____ teacher 인내심 있는 선생님	stay _____ 참고 기다리다
polite 예의 바른	_____ greeting 공손한 인사	_____ to others 다른 사람	_____ words 따분한 말

1

2

3

4

5

6

STEP 1

청크 학습

STEP 2

빈칸 완성

STEP 3

의미 매칭

Daily Test

종합 확인

정답 포함

마지막 장에 별도 페이지

인쇄 3장

취소

인쇄

Voca 워크시트 항목

1 인쇄 항목

- STEP 1 청크 학습
- STEP 2 빈칸 완성
- STEP 3 의미 매칭
- Daily Test 종합 확인

2 정답 포함

정답을 마지막 장에 따로 붙입니다.

3 글자 크기 · 4 간격

-/+ 로 조절합니다.

5 인쇄 n장

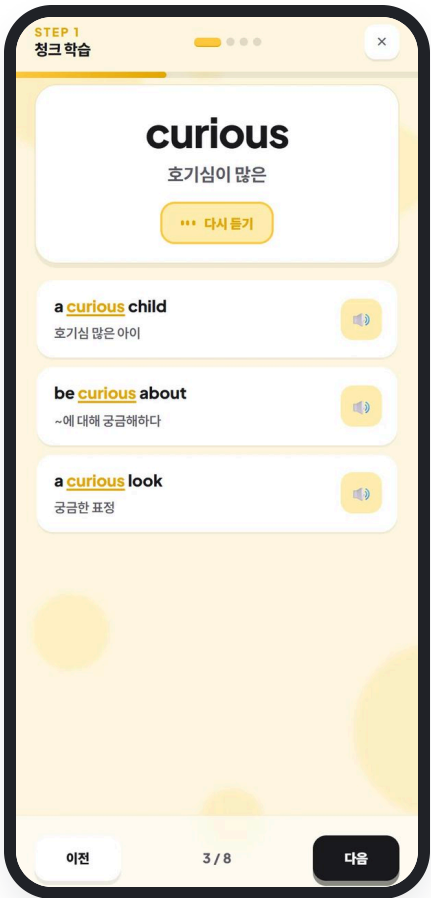
미리보기는 A4 쪽으로 나뉘어 인쇄되는 장과 같습니다. Daily Test와 정답은 새 장에서 시작합니다.

6 인쇄

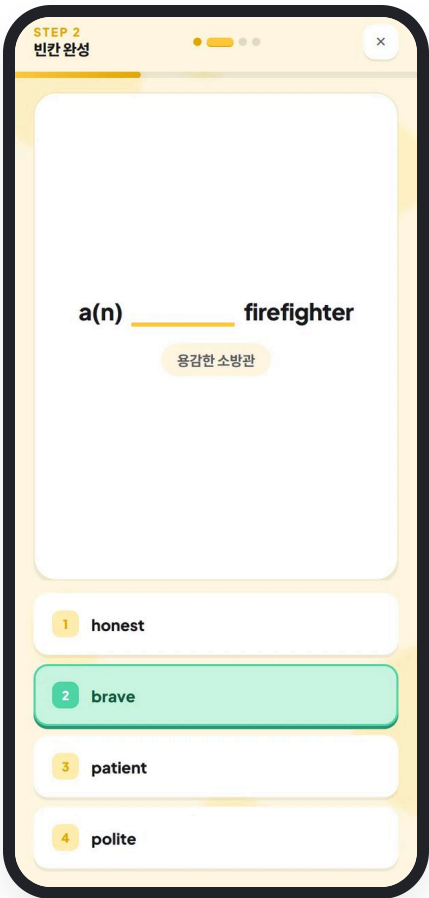
23

6) 학생 학습 흐름

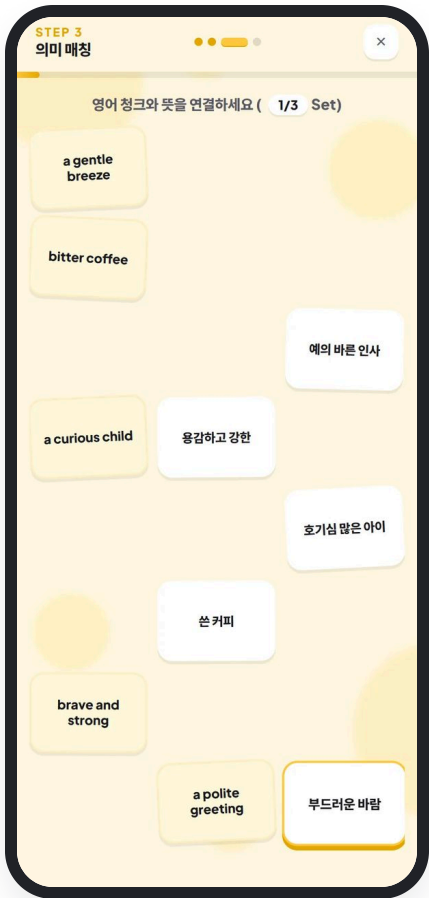
- 학생은 휴대폰·태블릿·PC에서 아래 순서로 학습합니다. 자세한 내용은 학생 매뉴얼을 참고하세요.



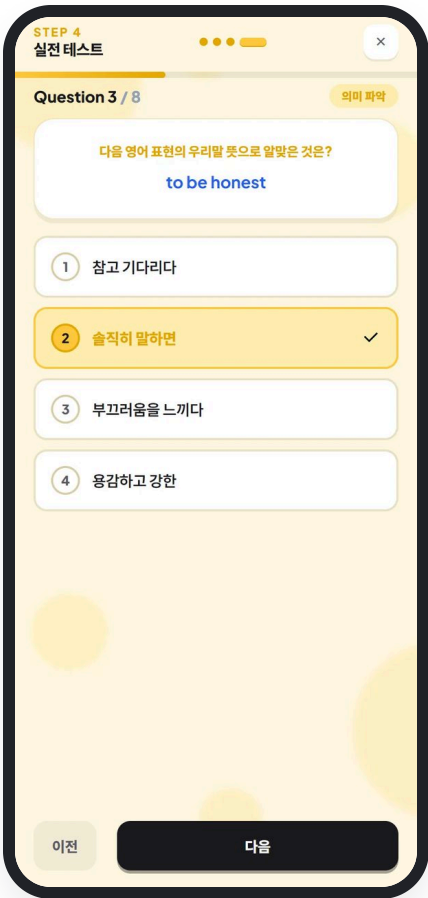
STEP 1 체크 학습



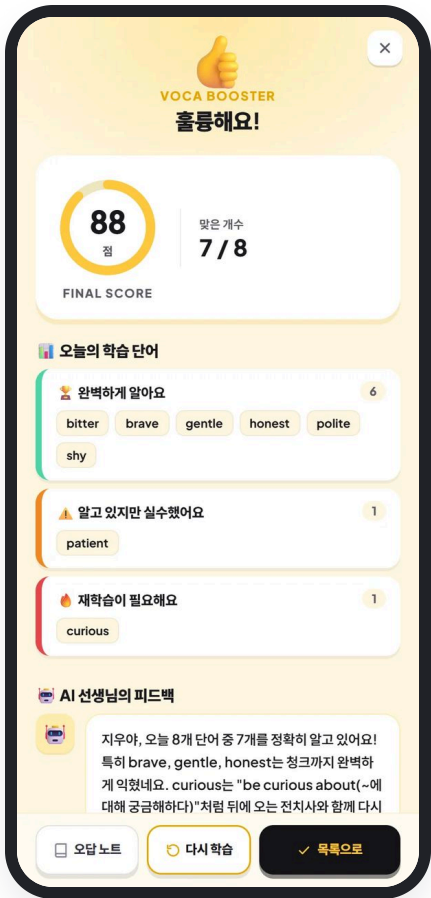
STEP 2 빈칸 완성



STEP 3 의미 매칭



STEP 4 실전 테스트



리포트

04.

Sentence Booster

언제 사용하나요?

- 교재의 핵심 문장을 듣고, 순서대로 배열하고, 빈칸을 채우게 할 때
- 기본 문장을 넓혀 말하는 '문장 확장'까지 연습시키고 싶을 때

- Voca Booster와 같은 방법으로 교재와 유닛을 고르면 문장 카드가 나타납니다.

문장 고르기

교재 이름 일부나 약호를 입력해 고르면 Level·Book·유닛 목록이 바로 채워집니다. 선택한 Brand 안에서 찾습니다.

찾기 대신 Brand · Level · Book 순서로 골라도 됩니다. Brand는 선생님 브랜드가 미리 선택되어 있습니다.

여러 유닛을 함께 고를 수 있습니다. [전체 선택]에 체크하면 모든 유닛을 한 번에 고르고, 과제 제목에는 '전체 유닛'으로 들어갑니다.

영어 문장과 우리말 뜻을 확인합니다. 카드를 누르면 과제에서 빠집니다.

2) 학습 설정

- [회원 전송] → 과제 배포 설정 창의 '학습 설정'에서 학생이 할 STEP과 STEP 1 건너뛰기 허용을 정합니다.

과제 배포 설정

과제 제목: [Sentence] Unit 2 - BEFLY B2 마감일: 2026-10-25

학습 설정

- ☒ STEP 1 (읽기/듣기) 필수
- ☒ STEP 2 (어순 배열) 필수
- ☒ STEP 3 (빈칸 완성) 선택
- ☒ STEP 4 (문장 확장) 선택
- ☐ STEP 1 건너뛰기 허용 선택

이름 검색 전체 학년 3명 선택 전체 선택

이름 ▲	학년 ↓
☐ 김도윤	중1
☒ 박지우 최근: 10/16 BEFLY B2 Unit 3 · Key Sentences · 마감 지남 지난 과제 2건	초5
☐ 윤채원	초3
☒ 이서준 최근: 10/18 BEFLY B2 Unit 2 · Key Sentences · 완료 85점 지난 과제 1건	초6
☐ 장민준	중2
☐ 정수아	초5
☒ 최하은 이 과목은 처음 받습니다.	초4

취소 학습활동 미리보기 전송하기

Sentence 학습 설정

STEP 1 읽기/듣기 필수

문장을 듣고 따라 읽습니다.

STEP 2 어순 배열 필수

단어를 순서대로 눌러 문장을 완성합니다.

STEP 3 빈칸 완성 선택

우리말 뜻을 보고 빈칸에 영어를 씁니다.

STEP 4 문장 확장 선택

기본 문장 구조를 보고 넓은 문장을 완성합니다.

3 STEP 1 건너뛰기 허용 선택 · 처음엔 꺼짐

꺼 두면 문장 음원을 끝까지 들어야 넘어갑니다(P.60).

TIP 파닉스부터 초2 · 2단계 · Level 2 레벨까지는 STEP 4가 꺼진 채로 열립니다. 교재에 확장 문장이 없으면 STEP 4는 자동으로 빠집니다.

※ 유닛을 2개 이상 고르면 '1회 학습량'에서 나눠 보낼 수 있습니다(P.21).

3) 워크시트 인쇄 옵션

- [워크시트 인쇄]에서 넣을 항목을 고릅니다. 미리보기는 A4 쪽으로 나뉘어 인쇄되는 장과 같습니다.

The screenshot shows a preview of a worksheet titled 'Sentence Booster | Worksheet' for 'BEFLY B2 - Unit 2'. It contains four numbered questions with word banks. At the bottom, there is a settings bar with the following elements:

- 1**: A red box around the '인쇄' (Print) button.
- 2**: A red box around the '문장 확장' (Sentence Expansion) checkbox, which is checked.
- 3**: A red box around the '정답 포함' (Include Answer) checkbox, which is unchecked.
- 4**: A red box around the '글자 크기' (Font Size) input field, set to 0.
- 5**: A red box around the '간격' (Spacing) input field, set to 0.
- 6**: A red box around the '인쇄 4장' (Print 4 pages) button.

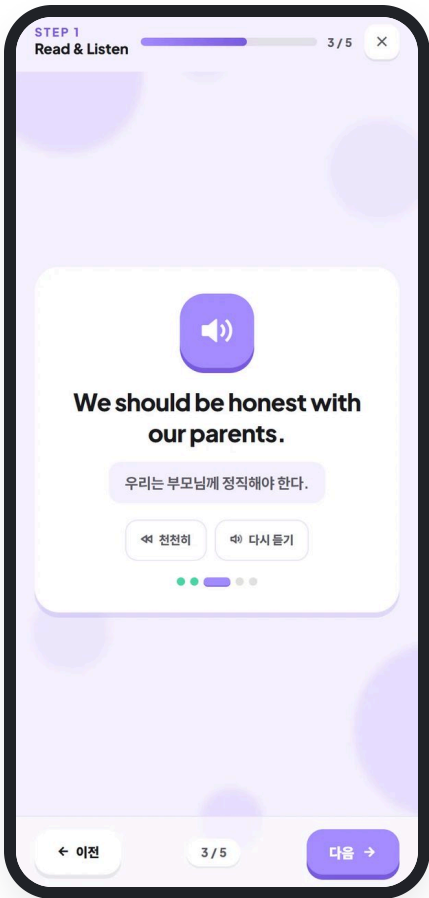
Sentence 워크시트 항목

- 1 인쇄 항목**
 - 따라쓰기 · 어순 배열 · 빈칸 채우기 · 해석·영작
 - 해석·영작은 옆 목록에서 방식을 고릅니다 — 반반 섞기(기본) · 해석만 · 영작만 · 둘 다.
 - '둘 다'는 모든 문장을 해석하고, 영작은 마지막 장에 이름 칸과 함께 따로 인쇄합니다. 양면 인쇄하면 해석 장 뒷면에 찍히니 단면을 권합니다.
- 2 문장 확장**
 - 확장 표를 넣습니다. '힌트'를 켜면 넣을 단어를 함께 보여 줍니다.
- 3 정답 포함**
 - 정답지를 붙입니다. '확장만'을 켜면 문장 확장 정답만 싹습니다.
- 4 글자 크기 · 5 간격 · 6 인쇄 n장**

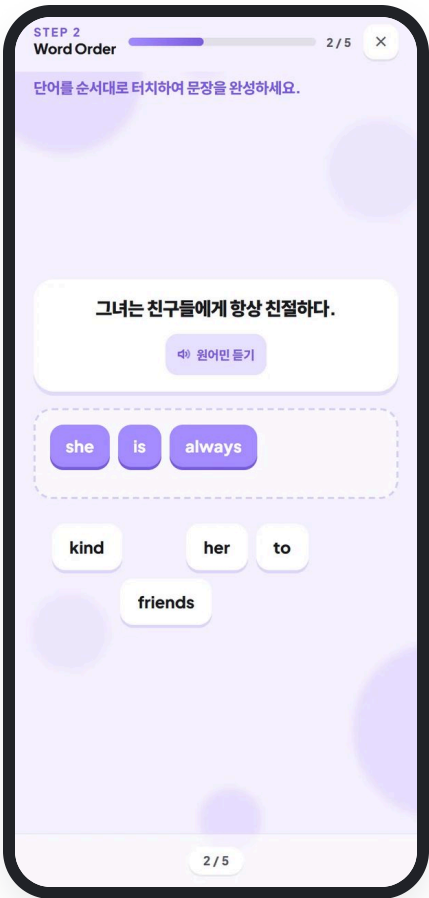
TIP 파닉스부터 초2 · 2단계 · Level 2 레벨까지는 따라쓰기가 켜지고 문장 확장이 꺼진 채로 열립니다.

4) 학생 학습 흐름

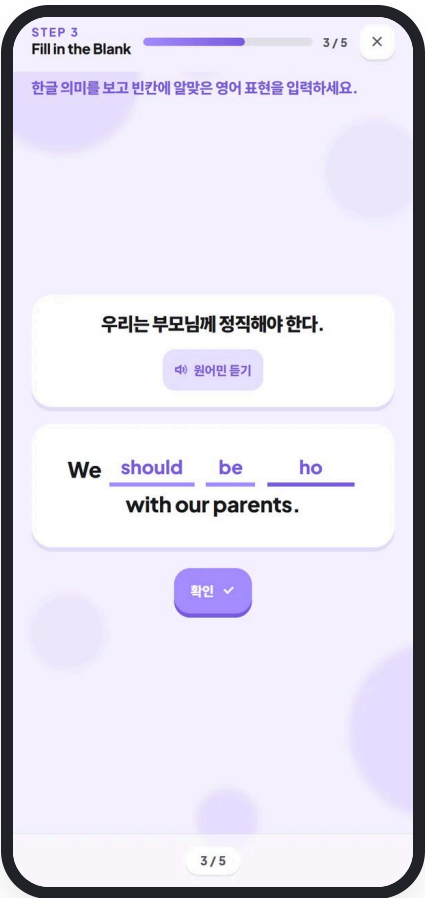
- 문장마다 점수가 매겨지고, 끝나면 단계별 성취도와 AI 피드백이 담긴 리포트가 나옵니다.



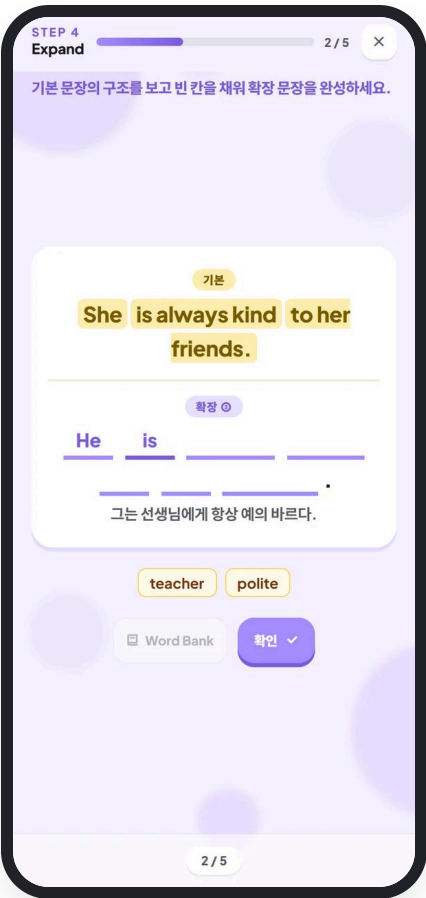
STEP 1 읽기/듣기



STEP 2 어순 배열



STEP 3 빈칸 완성



STEP 4 문장 확장



리포트

05.

Grammar Booster

언제 사용하나요?

- 문법 항목별 문제를 골라 퀴즈나 워크시트로 낼 때
- 학생이 쓰는 중학교 교과서의 단원·시험 범위에 맞춰 문법 문제를 낼 때
- 한 번 만든 문제 세트를 다른 반에 다시 쓰고 싶을 때
- 학생들이 아직 맞히지 못한 문법 오답을 모아 보고 종이로 인쇄할 때

1) 문제은행에서 가져오기

- [직접 선택]은 학년 수준과 문법 항목을 골라 문제은행에서 문항을 뽑아 옵니다.
- 교과서·단원으로 고르려면 위쪽 [교과서로 선택]을 누릅니다(P.32).

The screenshot shows the '문제은행에서 가져오기' (Import from Question Bank) interface. It has two tabs: '직접 선택' (Direct Selection) and '교과서로 선택' (Select by Textbook). The '직접 선택' tab is active. The interface includes a dropdown for '학년 수준' (Grade Level) with '초5~6' selected, a dropdown for '문법 항목' (Grammar Item) with '시제' selected, a '+ 추가' (Add) button, a list of grammar items with checkboxes, and input fields for '객관식 문항 수' (Number of Multiple Choice Items) and '주관식 문항 수' (Number of Short Answer Items). A green '가져오기' (Import) button is at the bottom.

1. 학년 수준 (Grade Level) dropdown menu.
2. 문법 항목 (Grammar Item) dropdown menu.
3. 세부 항목 추가 (+ 추가) button.
4. 선택된 문항 목록 (Selected Items list) showing grammar items with checkboxes.
5. 객관식 문항 수 (Number of Multiple Choice Items) input field.
6. 주관식 문항 수 (Number of Short Answer Items) input field.

문항 가져오기

STEP 1 학년 수준

초3~4 · 초5~6 · 중1 · 중2 · 중3이상. 학년을 바꾸면 선택된 항목·가져온 문항이 초기화됩니다(먼저 확인을 묻습니다).

STEP 2 문법 항목

예: 시제, 조동사, 비교급·최상급

STEP 3 세부 항목 [+ 추가]

여러 세부 항목을 추가해 섞을 수 있습니다.

STEP 4 문제 유형

추가한 항목을 누르면 객관식·주관식 유형을 골라 뺄 수 있습니다.

STEP 5 문항 수

객관식(기본 15)·주관식(기본 10) 개수를 정합니다.

STEP 6 [가져오기]

오른쪽에 문항이 나타납니다.

1) 문제은행에서 가져오기 교과서로 고르기

- 학생이 쓰는 중학교 교과서와 단원을 고르면, 그 단원의 문법이 세부 항목 목록으로 펼쳐집니다.

교과서로 고르기

1 [교과서로 선택]

2 · 3 학년·교과서

중1·중2는 2022 개정, 중3은 2015 개정 교과서입니다.

4 단원

단원 옆에 그 단원의 문법이 함께 보입니다.

5 세부 항목

처음에는 모두 체크되어 있습니다. 필요 없는 항목은 체크를 풉니다.

6 · 7 [+ 선택 항목 추가]

단원을 바꿔 가며 추가하면 시험 범위(예: Lesson 1~3)가 한 세트로 모입니다. 추가한 단원은 [세부 항목 다시 보기]로 다시 엽니다.

8 난이도

하는 한 학년 아래, 상은 한 학년 위 문제은행 문항입니다. 워크시트·학생 화면에는 '기초'·'심화'로 표시됩니다.

주의

학년·교과서·선택 방식을 바꾸면 선택된 항목·가져온 문항이 초기화됩니다(먼저 묻습니다).

2) 문항 확인·편집

- 가져온 문항을 확인하고 순서를 바꾸거나 고칠 수 있습니다. 정답은 초록색으로 표시됩니다.

The screenshot shows the 'Grammar Booster' interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is titled '문항 관리하기' and shows a list of questions. Each question card includes a question number, a description, and a list of options with a correct answer highlighted in green. Red numbered callouts point to various controls: 1. Up/down arrows for reordering questions. 2. Pencil icon for editing a question. 3. Trash icon for deleting a question. 4. Green '+ 문제 추가하기' button. 5. '워크시트 인쇄' button. 6. '회원 전송' button.

문항 다루기

1 순서 바꾸기

▲▼ 버튼을 누르거나 카드를 끌어 옮깁니다.

2 수정

문항 편집 창이 열립니다(P.34).

3 삭제

이 문항을 뺍니다.

4 문항 버튼

- [문제 추가하기] 같은 조건으로 문항을 더 붙입니다.
- [새로 생성하기] 문항을 새로 뺍습니다.
- [세트로 저장] 내 문제 세트에 저장합니다.

5 · 6 [워크시트 인쇄]·[회원 전송]

3) 문항 편집

- 문항 카드의 연필 버튼을 누르면 편집 창이 열립니다.

✎ 문항 편집

×

지시문 (Instruction)

빈칸에 알맞은 것을 고르세요.

문제 본문 (Question)

Look! The baby ____.

보기 (Choices)

is sleeping

sleeps

sleep

was sleeping

정답

1 is sleeping

해설 (Explanation)

Look!은 지금 일어나는 일을 가리킨다.

삭제

취소

2 저장

문항 편집 창

고칠 수 있는 내용

- 지시문 · 문제 본문 · 보기 · 정답 · 해설

1 정답

보기 중 하나와 똑같이 적습니다. 주관식은 '/'로 여러 답을 함께 인정할 수 있습니다.

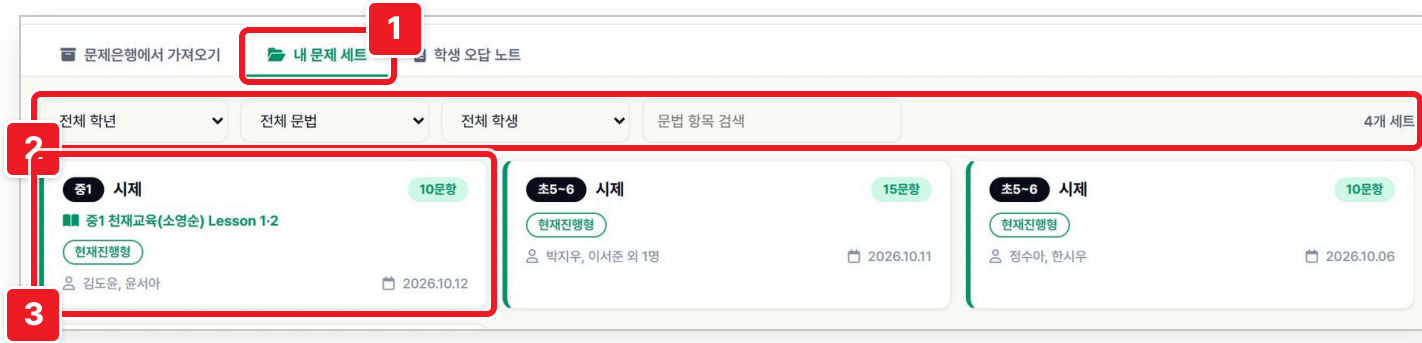
2 저장

고친 내용이 지금 만드는 문항에 반영됩니다.

※ 편집은 이 문항 세트에만 적용됩니다. 문제은행 원본은 바뀌지 않습니다.

4) 내 문제 세트

- [세트로 저장]하거나 회원에게 전송한 문항은 '내 문제 세트'에 자동으로 쌓입니다.



세트 찾기

1 [내 문제 세트] 탭

2 필터

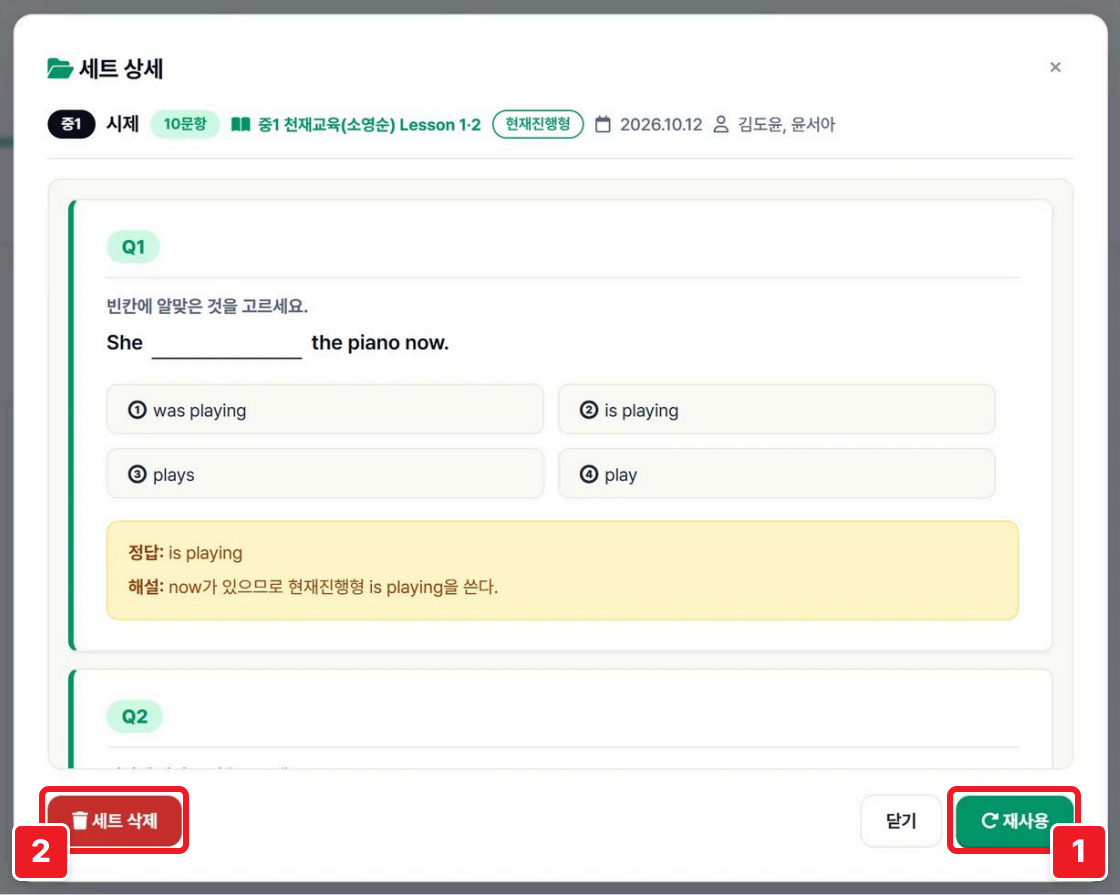
학년 · 문법 · 학생으로 거르고, 문법 항목이나 교과서 이름으로 검색합니다.

3 세트 카드

학년 · 문법 항목 · 문항 수 · 보낸 학생 · 날짜가 보입니다. 교과서로 고른 세트는 교과서·단원도 보이고, 하·상으로 가져온 세트에는 '기초'·'심화' 배지가 붙습니다. 누르면 세트 상세가 열립니다.

4) 내 문제 세트 재사용·삭제

- 세트를 다시 불러와 그대로 보내거나, 고쳐서 새 세트로 만들 수 있습니다.



세트 상세

1 재사용

[문제은행에서 가져오기] 탭에 문항을 그대로 불러옵니다. 편집하거나 바로 전송·인쇄할 수 있습니다.

2 세트 삭제

세트를 지웁니다. 이미 보낸 과제에는 영향이 없습니다.

5) 회원 전송·워크시트 인쇄

- 문항이 준비되면 [회원 전송] 또는 [워크시트 인쇄]를 누릅니다.

과제 배포 설정

1

과제 제목

현재진행형 · 문장 완성 15문항

마감일

2026-10-15

대상 학생 선택

이름 검색

전체 학년

3명 선택

전체 선택

이름 ▲	학년 ↓
☐ 김도윤	중1
☒ 박지우	초5
최근: 10/10 현재진행형 · 문장 완성 15문항 · 미제출 지난 과제 3건	
☐ 윤채원	초3
☐ 이서준	초6
☐ 장민준	중2
☒ 정수아	초5
최근: 09/30 be동사 · 부정문 12문항 · 완료 60점 지난 과제 1건	
☐ 최하은	초4
☒ 한시우	초5

취소

학습활동 미리보기

전송하기

과제 배포 설정

워크시트 인쇄 미리보기

Grammar Booster | Worksheet

이름 _____

점수 _____ / _____

1. 빈칸에 알맞은 것을 고르세요.

She _____ the piano now.

☐ was playing
☐ is playing

☐ plays
☐ play

2. 빈칸에 알맞은 것을 고르세요.

Look! The baby _____.

☐ was sleeping
☐ is sleeping

☐ sleeps
☐ sleep

3. 다음 대화의 빈칸에 알맞은 것을 고르세요.

A: Where is Jenny?

B: She _____ in her room.

☐ was studying
☐ is studying

☐ studies
☐ study

4. 어법상 틀린 부분을 바르게 고친 것을 고르세요.

He are watching TV in the living room.

☐ in → on
☐ are → is

☐ TV → a TV
☐ watching → watches

5. 어법상 틀린 부분을 바르게 고친 것을 고르세요.

단 구성

1단

2단

글자 크기

-

0

+

간격

-

0

+

☐ 정답·해설 포함

인쇄 2장

취소

인쇄

워크시트 인쇄

알아 두세요

1 과제 제목

고른 문법 항목으로 자동으로 채워집니다. 교과서 한 권에서 고르면 '중1 천재교육(소영순) Lesson 1·2'처럼 교과서·단원으로 채워집니다.

2 대상 학생

전송하면 이 문항이 '내 문제 세트'에 자동으로 저장됩니다.

3 인쇄 옵션

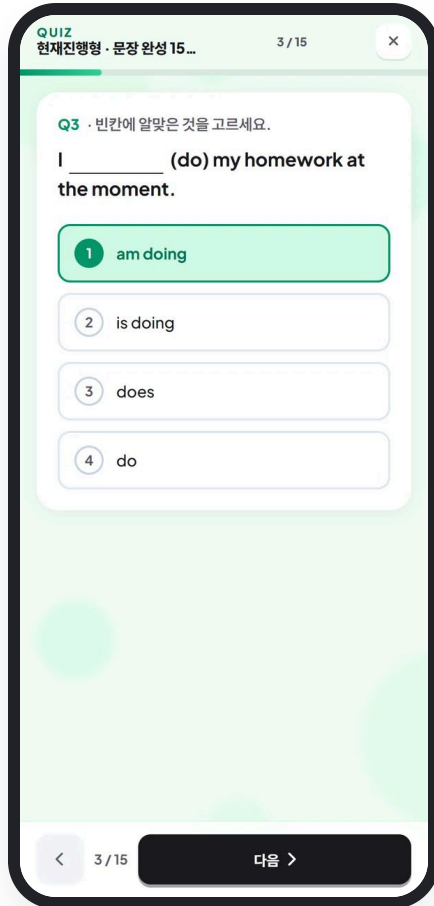
단 구성(1단·2단) · 글자 크기 · 간격 · 정답·해설 포함. 미리보기는 A4 쪽으로 나뉘어 인쇄되는 장과 같습니다.

4 인쇄 n장

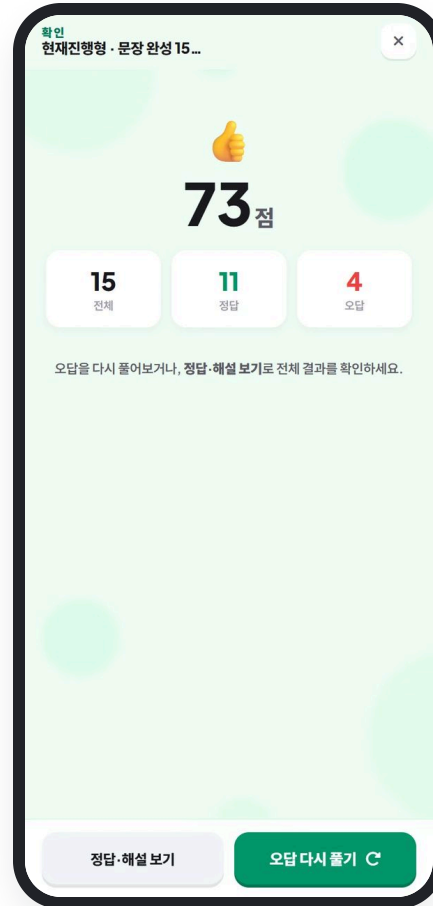
[인쇄] 옆에 인쇄될 장 수가 나옵니다. 글자 크기·간격으로 장 수를 맞춥니다.

6) 학생 학습 흐름

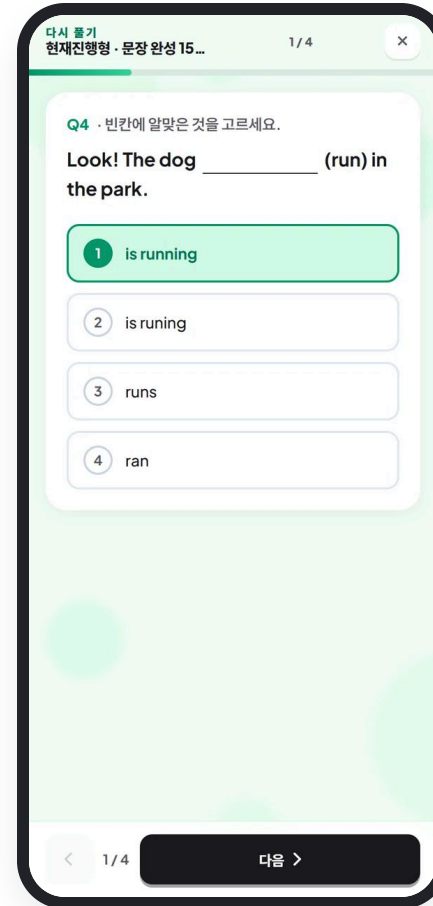
- 문제를 다 풀고 제출하면 정답·해설을 보고 틀린 문제를 다시 풀 수 있습니다. 틀린 문제는 학생의 오답 노트에 쌓입니다.



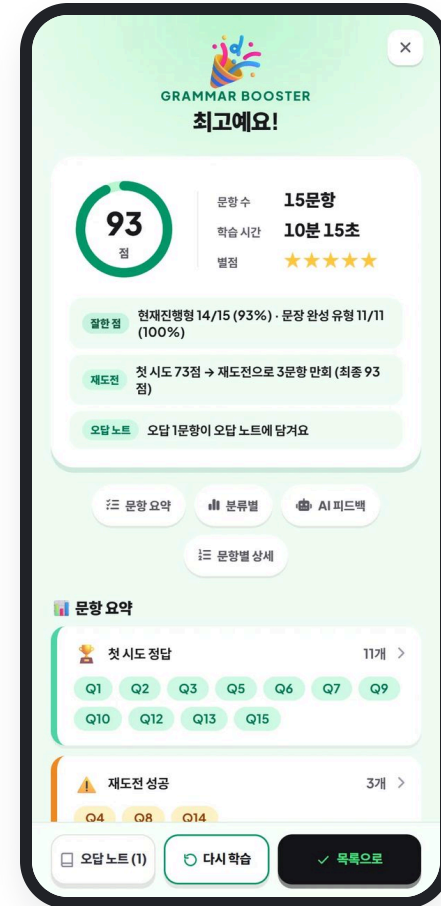
문제 풀기



정답·해설 확인



오답 다시 풀기



리포트

7) 학생 오답 노트

- [학생 오답 노트] 탭에서 학생들이 아직 다시 풀어 맞히지 못한 문법 오답을 봅니다.
- 학생 줄을 누르면 체크되고, 체크한 학생의 오답이 오른쪽에 학생별로 나옵니다.
- [과제 관리]에서 Grammar 완료 과제 메뉴의 [오답 노트]를 눌러도 그 학생이 체크된 채로 열립니다.

The screenshot shows the 'Student Answer Note' interface. Red boxes and numbers 1 through 6 highlight specific features:

- 1**: Filter buttons for '이름 검색' (Name Search), '전체 학년' (All Grades), and '선택 1명' (Select 1 Student).
- 2**: The main content area showing a list of students and their answer details. The first student, '이서준' (Lee Se-jun), is selected, showing a score of 5 and a date of 10.11. Below this, three grammar questions are displayed with student answers and correct answers.
- 3**: The '전체 학년' (All Grades) filter button.
- 4**: The '문법 항목 2/2' (Grammar Item 2/2) filter button.
- 5**: The '인쇄 (1명)' (Print (1 Student)) button.
- 6**: The '비슷한 문제로 과제 내기' (Assign similar problem as homework) button.

화면 안내

1 학생 찾기

이름·학년으로 거릅니다. [오답 있는 학생만]이 켜져 있습니다.
가려진 학생은 체크해 두어도 오른쪽·인쇄에서 빠집니다.

2 학생 체크

줄을 누르면 체크됩니다. 남은 오답 수와 최근 틀린 날이 보입니다.
여러 명을 체크하면 학생별 구역으로 나옵니다.

3 기간 · 문법 항목

거른 내용은 화면과 인쇄에 함께 적용됩니다.

4 오답 카드

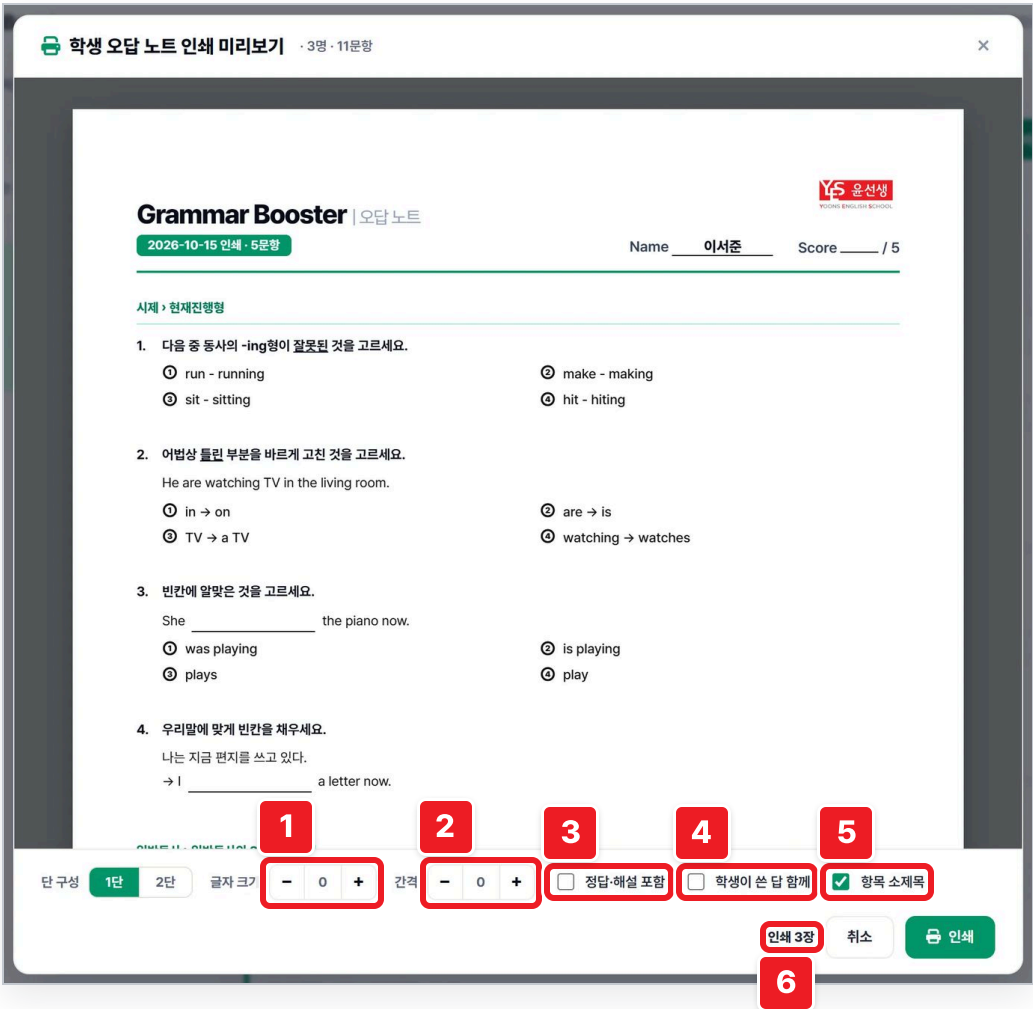
학생 답 · 정답 · 해설과 틀린 횟수를 봅니다.

5 인쇄 · 6 비슷한 문제로 과제 내기

체크한 학생 모두에게 적용됩니다(P.40).

7) 학생 오답 노트 인쇄·비슷한 문제로 과제 내기

- [인쇄 (n명)]를 누르면 미리보기가 열립니다. 미리보기 쪽 그대로, 학생마다 새 장에 이름과 함께 인쇄됩니다.



인쇄 옵션

1 글자 크기 · 2 간격

3 정답·해설 포함

정답과 해설을 함께 인쇄합니다.

4 학생이 쓴 답 함께

학생이 그때 고르거나 쓴 답을 함께 보여 줍니다.

5 항목 소제목

문법 항목별로 묶어 소제목을 붙입니다.

6 인쇄 n장

비슷한 문제로 과제 내기

체크한 학생들이 틀린 세부 항목이 [문제은행에서 가져오기] 칩으로 들어가고, [회원 전송] 창에서 그 학생들이 미리 선택됩니다. 문항 가져오기와 전송은 선생님이 누릅니다.

TIP 종이로 된 결과는 오답 노트에서 빠지지 않습니다. 학생이 [오답 노트 → 다시 풀기]에서 맞혀야 빠집니다.

06.

Writing Booster

언제 사용하나요?

- 주제를 주고 아이디어 맵 → 초안 → AI 피드백 → 최종본까지 쓰게 할 때
- 학생이 제출한 글에 첨삭과 점수로 피드백할 때

1) 주제 배포

- [주제 배포 (Assign)] 탭에서 학년·레벨·주제를 고르면 가이드와 모범 답안이 채워집니다.

The screenshot shows the 'Writing Booster' interface. On the left is a sidebar with navigation options like '대시보드', '과제 관리', and various booster modules. The main area is divided into '주제 배포 (Assign)' and '모범 답안' (Model Answer) tabs. The 'Assign' tab contains dropdown menus for '학년' (Grade) and '레벨' (Level), a '주제' (Topic) dropdown, and a 'Square Map' option. The '모범 답안' tab shows an 'Idea Map' example and a 'Model Writing' sample. Red boxes and numbers 1-8 highlight key features: 1. Grade dropdown, 2. Level dropdown, 3. Topic dropdown, 4. Square Map option, 5. Topic selection area, 6. Topic description area, 7. Model Answer tab, 8. [회원 전송] (Member Transfer) button.

주제 고르기

1 대상 학년

2 레벨

하·중·상. 레벨마다 목표 단어 수가 다릅니다.

3 주제 목록

학년에 맞는 주제가 나옵니다.

4 Idea Map

주제에 맞는 생각 정리 틀

5 · 6 제목·가이드

학생에게 보이는 내용입니다. 고쳐 쓸 수 있습니다.

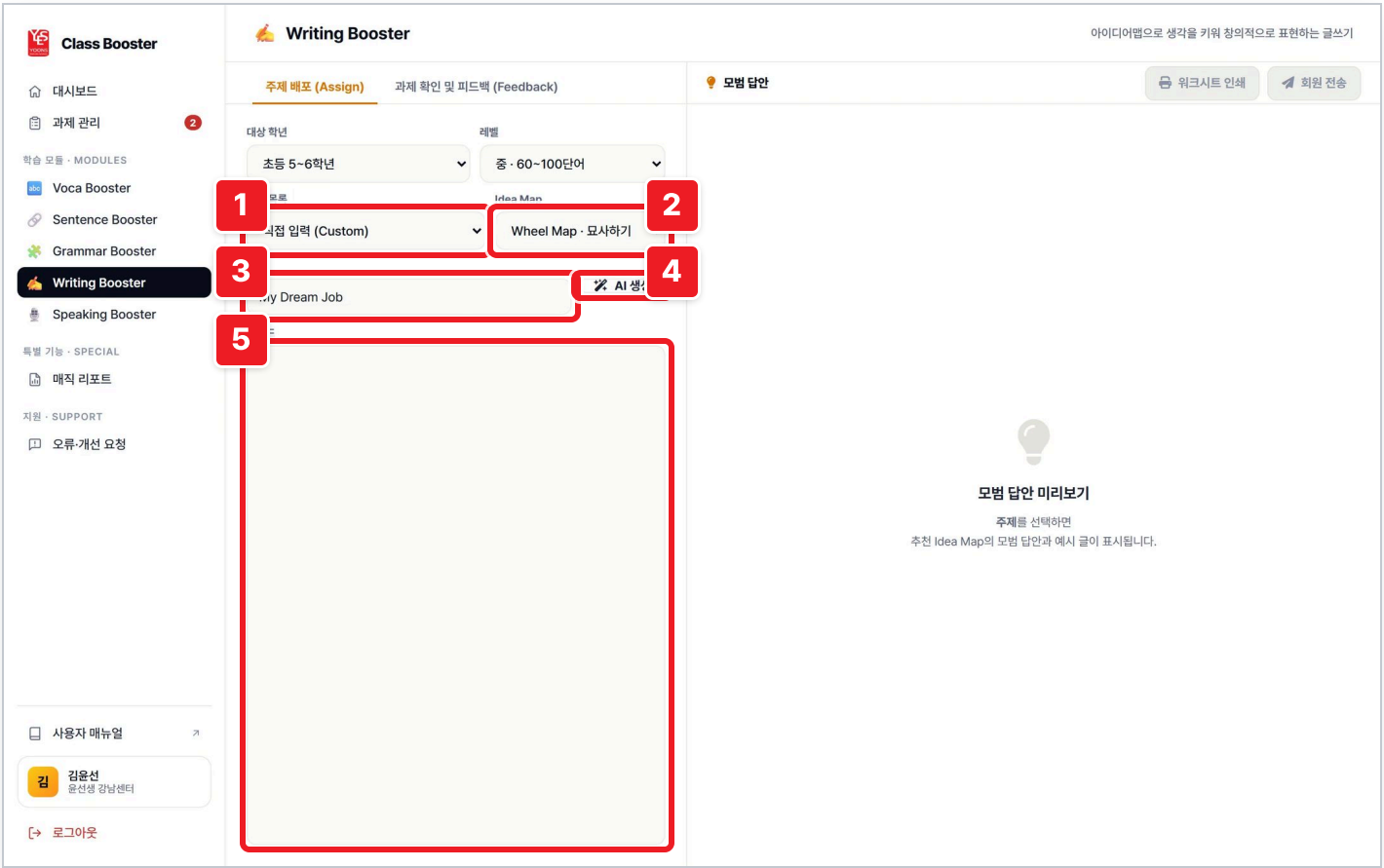
7 모범 답안

Idea Map 예시와 모범 글

8 [회원 전송]

2) 직접 입력으로 주제 만들기

- 주제 목록에서 '직접 입력 (Custom)'을 고르면 원하는 주제로 과제를 만들 수 있습니다.



내 주제 만들기

STEP 1 직접 입력 (Custom)

STEP 2 Idea Map 선택

Square · Wheel · Ring · Branch · Chain · Arrow Map

STEP 3 제목 입력

STEP 4 [AI 생성]

가이드와 모범 답안(Idea Map 예시 · 모범 글)을 AI가 만들어 줍니다.

STEP 5 확인·수정

가이드를 다듬은 뒤 [회원 전송]합니다.

3) 워크시트 인쇄·회원 전송

- 고른 주제로 종이 워크시트를 만들거나 회원에게 전송합니다.

워크시트 인쇄 미리보기

Writing Booster | Worksheet

Name _____ Date _____

My Favorite Season

Which season do you like the most? Write about your favorite season.
Explain why you like it and give at least three reasons with examples.

Write your draft below

☒ Idea Map 아이디어 맵 칸 6개 ☐ Outline 단락별 개요 메모 ☒ First Draft 초안 쓰기 ☐ Final Draft 고쳐 쓴 완성본 · 새 장 체크리스트 ☐ 한글 가이드

☐ 모범 답안 포함 Idea Map 크기 - 300 + 쓰기 줄 수 - 12 + 줄 간격 - 43 +

인쇄 2장 취소 인쇄

워크시트 인쇄

과제 배포 설정

과제 제목 마감일

2 My Favorite Season 2026-10-11

대상 학생 선택

이름 검색 전체 학년 3명 선택 전체 선택

이름 ▲	학년 ↓
☐ 김도윤	중1
☒ 박지우 최근: 10/06 A Trip I Remember · 진행 중 지난 과제 2건	초5
☒ 윤채원 이 과목은 처음 받습니다.	초3
☐ 이서준	초6
☐ 장민준	중2
☐ 정수아	초5
☒ 최하은 이 과목은 처음 받습니다.	초4

취소 학습활동 미리보기 전송하기

과제 배포 설정

알아 두세요

쓰기 단계

- Idea Map(칸 수) · Outline · First Draft · Final Draft(제목 칸 · 체크리스트)

인쇄 옵션

- 한글 가이드 · 모범 답안 포함 · Idea Map 크기 · 쓰기 줄 수 · 줄 간격
- 미리보기가 A4 쪽으로 나뉘어 보이고, 인쇄도 그 쪽 그대로 나옵니다.

1 인쇄 n장

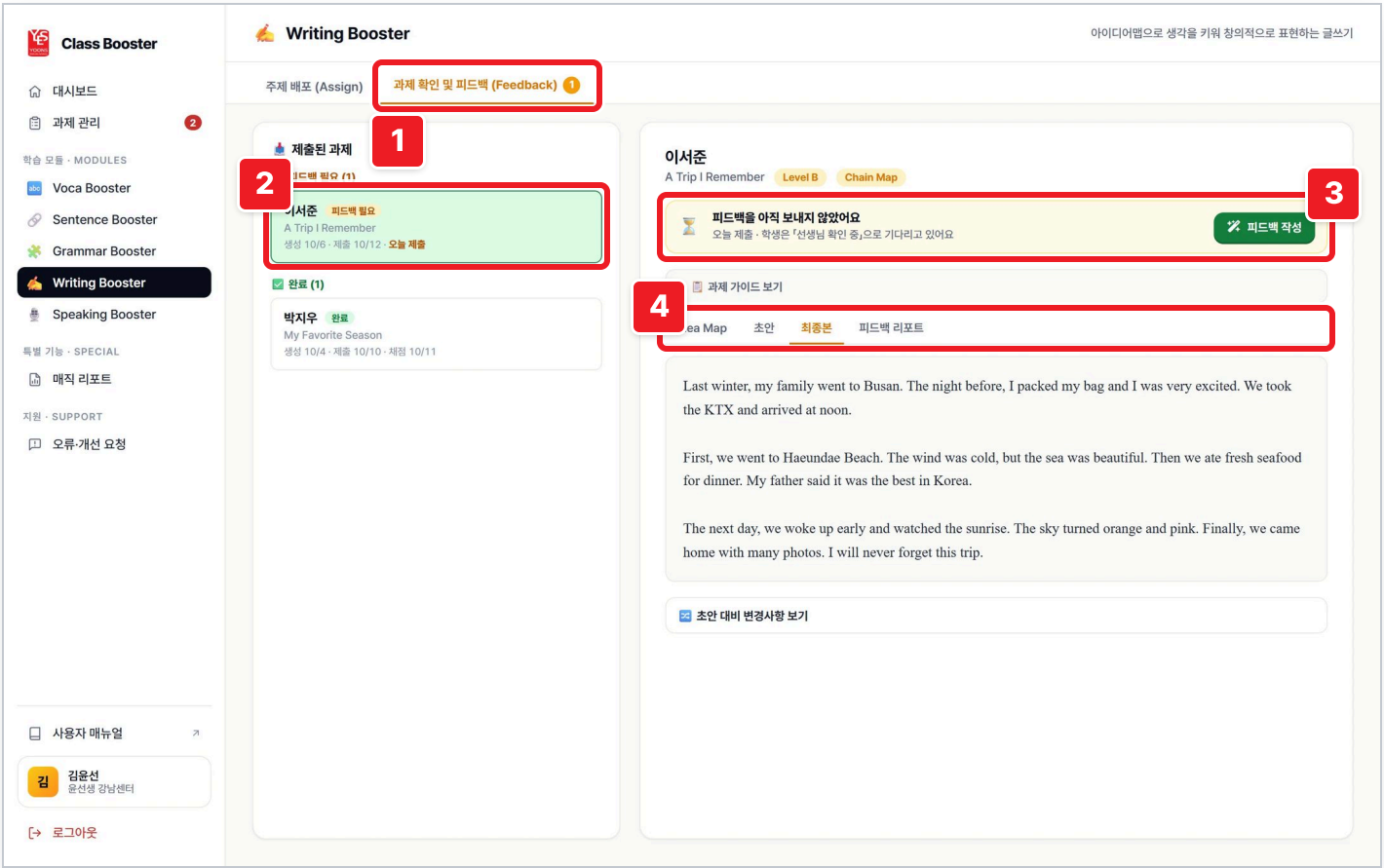
[인쇄] 옆에 인쇄될 장 수가 나옵니다. Idea Map 크기·쓰기 줄 수로 장 수를 맞춥니다.

2 과제 제목

주제 배포 화면의 '제목'이 그대로 들어갑니다.
바꾸려면 창을 닫고 제목 칸에서 고칩니다.

4) 제출물 확인

- [과제 확인 및 피드백 (Feedback)] 탭에서 학생이 제출한 글을 보고 피드백을 씁니다.



제출물 보기

1 [과제 확인 및 피드백] 탭

옆 숫자는 피드백을 기다리는 제출물 수입니다.

2 제출 목록

'피드백 필요'는 오래 기다린 학생부터, 'N일째 대기'와 '작성 중'이 함께 보입니다.

3 피드백 상태

[피드백 작성]을 누르면 AI가 첨삭·점수 초안을 만듭니다. 쓰던 피드백이 있으면 [이어서 작성]이 보입니다.

4 단계별 보기

최종본 탭으로 열립니다. Idea Map · 초안 · 피드백 리포트 탭도 볼 수 있습니다.

- AI 초안을 바탕으로 첨삭을 고르고 점수를 확인합니다. 쓰는 내용은 자동으로 보관됩니다.

피드백 리포트 편집 ①

AI가 고칠 곳을 제안합니다. 학생 글은 그대로 두고 밑줄로 표시하며, 고친 문장은 아래 설명에 함께 나옵니다.

AI 제안은 **채택된 상태로 시작합니다**. 보내지 않을 제안만 [제외]합니다. 문구를 고치려면 [수정] 뒤 [수정 완료]를 누릅니다.

내용·구성·어휘·문법 각 25점, 총 100점. 점수를 직접 바꿀 수 있습니다.

5) 피드백 리포트 작성 잘한 점.개선점.총평

- 잘한 점.개선점.총평을 확인하고 [학생에게 전송]을 누릅니다. 버튼 줄은 창 아래에 늘 보입니다.

✓ 채택

✎ 수정

✕ 제외

채택 2 · 제외 0

첨삭 다시 생성

영역별 평가

내용 (Content)	22 / 25	구성 (Organization)	23 / 25
어휘 (Vocabulary)	19 / 25	문법 (Grammar)	21 / 25

총점 85/100점

1

잘한 점

여행의 순서를 First, Then, The next day, Finally 로 또렷하게 이어 썼어요.

해운대의 찬 바람과 해돋이 하늘빛처럼 장면이 떠오르는 묘사가 좋아요.

AI 피드백을 받은 뒤 과거형과 복수형을 최종본에서 스스로 모두 고쳤어요.

2

개선점

어휘 beautiful, cold 같은 쉬운 형용사 대신 breathtaking, freezing 처럼 새 단어를 한두 개 써 보면 어휘 점수가 올라가요.

내용 마지막에 그 여행이 왜 오래 기억에 남는지 이유를 한 문장 더 넣으면 글이 완성돼요.

3

총평

서준아, 부산 여행 이야기가 순서대로 아주 잘 정리되어 있어요. 특히 해운대의 찬 바람과 해돋이 하늘 색을 묘사한 부분이 인상적이었어요. 처음 글에서 틀렸던 과거형(arrive → arrived)과 복수형(photo → photos)을 최종본에서 정확하게 고친 점이 훌륭해요. 다음 글에서는 마무리에 느낀 점을 한 문장 더 붙여 보기로 해요!

4

AI 재생성

자동 저장됨 17:12

5

학생 화면 미리보기

학생에게 전송

6

피드백 리포트 편집 ②

1 · 2 잘한 점.개선점

[+ 항목 추가]로 줄을 늘립니다. 개선점은 영역(내용·구성·어휘·문법)을 고릅니다.

3 총평

학생에게 보이는 종합 의견입니다.

4 AI 재생성

AI 초안을 다시 만듭니다. 횟수가 얼마 남지 않으면 옆에 남은 명수가 보입니다.

5 학생 화면 미리보기

보내기 전에 학생이 받을 리포트를 봅니다. 여기서 [전송하고 인쇄]로 보내면서 A4로 출력할 수 있습니다.

6 학생에게 전송

확인하면 학생 화면에 '💖 피드백 도착'이 뜹니다.

TIP [닫기]를 눌러도 쓰던 내용은 보관되어 [이어서 작성]으로 이어 씁니다. 보낸 뒤에는 [다음 학생 →]으로 넘어가고, 보낸 리포트는 [편집]으로 고치거나 [인쇄]로 출력합니다.

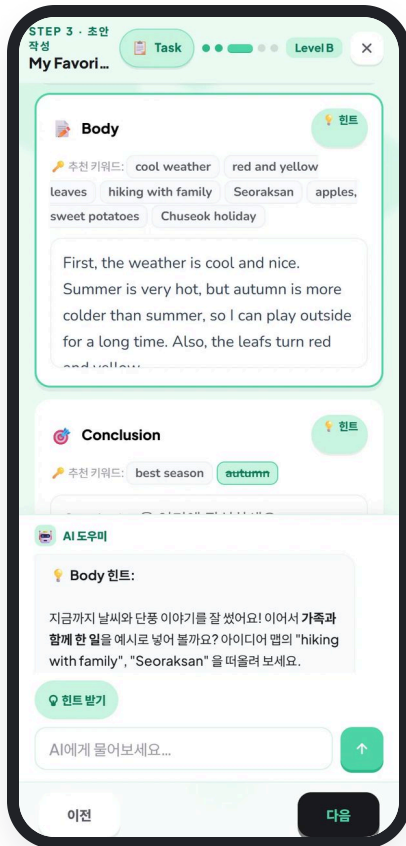
47

6) 학생 학습 흐름

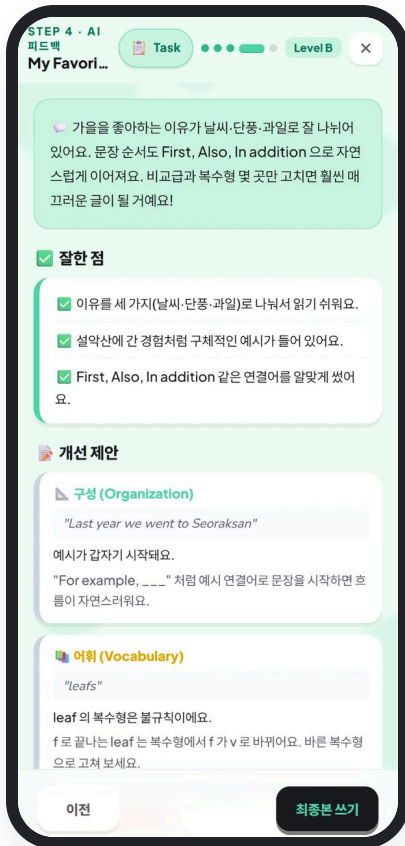
- 학생은 Idea Map을 고르고 → 아이디어 맵 → 초안 → AI 피드백 → 최종본 순서로 쓴 뒤 선생님께 제출합니다.
- AI 도움(질문·힌트·키워드 추천·피드백)은 과제마다 횟수가 정해져 있고, 다 써도 최종본 작성·제출은 됩니다.



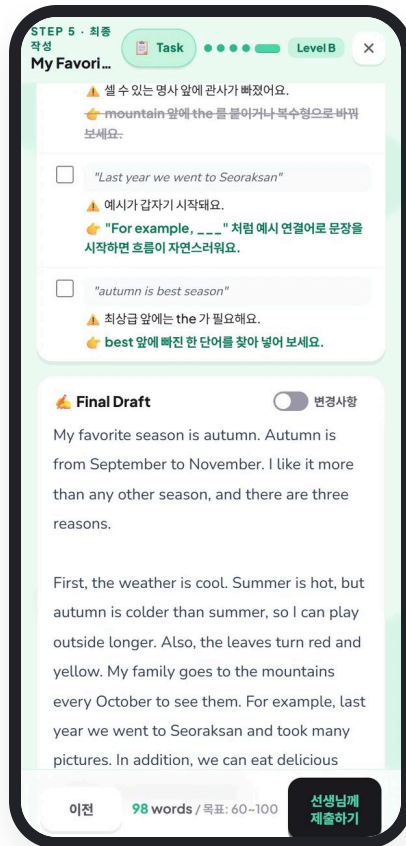
STEP 2 아이디어 맵



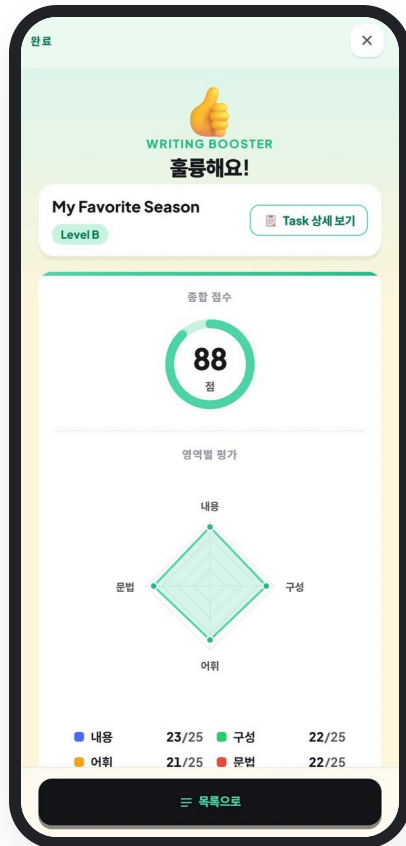
STEP 3 초안 작성



STEP 4 AI 피드백



STEP 5 최종 작성



선생님 피드백

07.

Speaking Booster

언제 사용하나요?

- 주제에 대해 AI와 대화하고, 아웃라인을 만든 뒤 말하기를 녹음해 제출하게 할 때
- 학생의 녹음을 듣고 점수와 피드백을 줄 때

1) 주제 배포

- [주제 배포] 탭에서 학년·레벨·주제를 고릅니다. 오른쪽은 선생님만 보는 참고 자료입니다.

The screenshot shows the 'Class Booster' interface with the 'Speaking Booster' tab selected. The interface is divided into several sections, with numbered annotations (1-9) highlighting specific features:

- 1**: Year/Level selection (Grade 5-6, Level 4-6).
- 2**: Topic selection (My Best Friend).
- 3**: Topic selection (My Best Friend).
- 4**: Topic selection (My Best Friend).
- 5**: Topic selection (My Best Friend).
- 6**: AI Conversation Question section.
- 7**: AI Conversation Question section.
- 8**: AI Conversation Question section.
- 9**: AI Conversation Question section.

The interface also includes a sidebar with navigation options like '대시보드', '과제 관리', 'Voca Booster', 'Sentence Booster', 'Grammar Booster', 'Writing Booster', and 'Speaking Booster'. The main content area displays a conversation topic 'My Best Friend' with a prompt: 'Talk about your best friend. Who is your best friend, and what is he or she like? Tell us what you do together and why this friend is special to you. 가장 친한 친구를 소개해 보세요. 친구는 어떤 사람인지, 함께 무엇을 하는지, 왜 특별한지 말해 보세요.'

주제 고르기

1 ~ 3 학년·레벨·주제

'직접 입력 (Custom)'을 고르면 질문 유형을 정하고 [AI 생성]으로 자료를 만듭니다.

4 · 5 제목·과제 안내

학생에게 보이는 내용입니다.

6 AI 대화 질문

학생과 AI가 대화할 때 쓰는 질문입니다.

7 · 8 아웃라인 예시·모범 답안

레벨별 모범 답안이 없으면 [이 레벨 모범 답안 생성]을 누릅니다.

9 [회원 전송]

주제·제목·대화 질문이 있어야 놀립니다. 워크시트 인쇄는 없습니다.

2) 제출물 확인

- [과제 확인 및 피드백] 탭에서 학생이 제출한 녹음을 듣고 내용을 확인합니다.

The screenshot shows the 'Class Booster' interface with the 'Speaking Booster' section active. The interface includes a sidebar with navigation options like '대시보드', '과제 관리', and various booster modules. The main content area is titled 'Speaking Booster' and features a '주제 배포' (Topic Distribution) section with a '과제 확인 및 피드백' (Task Confirmation and Feedback) tab. Below this, there's a list of tasks, including '최하은' (Choi Ha-eun) with the topic 'Talent or Hard Work?'. The task details show a submission status and a '피드백 작성' (Write Feedback) button. A video player shows a student's recording of the topic. Below the video, there's a section for '전사 (자동 인식)' (Transcription (Automatic Recognition)) showing the student's spoken text. The interface also includes a '로그아웃' (Logout) button.

제출물 보기

- [과제 확인 및 피드백] 탭**
옆 숫자는 피드백을 기다리는 제출물 수입입니다.
- 제출 목록**
오래 기다린 학생부터 보입니다. 학생을 누르면 오른쪽에 제출물이 열립니다.
- 피드백 상태**
[피드백 작성]을 누르면 AI 초안이 만들어집니다. 쓰던 피드백은 [이어서 작성]으로 이어 씁니다.
- 학생 녹음**
재생해서 듣습니다. 녹음은 6개월 보관됩니다.
- 전사 (자동 인식)**
녹음을 글자로 바꾼 내용입니다. 아래에 학생 아웃라인과 AI 대화 기록도 있습니다.

3) 피드백 리포트 작성

- AI 초안을 확인·수정한 뒤 [학생에게 전송]을 누르면 학생에게 전달됩니다. 쓰는 내용은 자동으로 보관됩니다.

피드백 리포트 편집 · 최하은

1 (22 / 25점)

용 Content 21 / 25	구성 Organization 20 / 25
유창성 Fluency 18 / 25	전달력 Delivery 20 / 25

총점 79 / 100

질하 전 (81 점에 지나나)

In my opinion 으로 자기 의견을 분명히 밝히고 끝까지 같은 입장을 지켰어요.
피아노를 1년 동안 매일 연습한 자기 경험을 예시로 들어 설득력이 있어요.
문장 끝을 또렷하게 맺어서 듣기 편했어요.

개선점

유창성 ▼ 문장과 문장 사이 협축이 길었어요. 아웃라인을 보며 다음 문장을 미리 떠올리면 더 부드럽게 이어져요.

구성 ▼ 마지막에 "That is why I believe hard work is the key." 처럼 한 문장으로 정리하면 마무리가 또렷해져요.

+ 개선점 추가

종합 총평

하루엔, 노력이 더 중요하다는 생각을 처음부터 끝까지 일관되게 말했어. 피아노를 매일 연습해서 잘하게 된 이야기가 아주 좋은 예시가 되었어. 다음에는 First, For example, That is why 같은 연결어를 넣고, 문장 사이를 조금만 더 빠르게 이어あげ 보기도 해!

AI 재생성 자동 저장됨 17:12

닫기 학생 화면 미리보기 학생에게 전송

피드백 리포트 편집 · 최하은

점수 (각 25점)

내용 Content 21 /25	구성 Organization 20 /25
유창성 Fluency 18 /25	전달력 Delivery 20 /25

총점 79 / 100

✦ **잘한 점 (한 줄에 하나씩)**

In my opinion 으로 자기 의견을 분명히 밝히고 끝까지 같은 입장을 지켰어요.
피아노를 1년 동안 매일 연습한 자기 경험을 예시로 들어 설득력이 있어요.
문장 끝을 또렷하게 맺어서 듣기 편했어요.

✦ **개선점**

유창성 ▼ 문장과 문장 사이 멈춤이 길었어요. 아웃라인을 보며 다음 문장을 미리 떠올리면 더 부드럽게 이어져요.

구성 ▼ 마지막에 "That is why I believe hard work is the key." 처럼 한 문장으로 정리하면 마무리가 또렷해질거요.

+ 개선점 추가

✦ **종합 소의**

하루하, 노력이 더 중요하다는 생각을 처음부터 끝까지 일관되게 말했어요. 피아노를 매일 연습해서 잘하게 된 이야기가 아주 좋은 예시가 되었어요. 다 음에는 First, for example, That is why 같은 연결어를 넣고, 문장 사이를 조금만 더 빠르게 이어 말해 보기로 해요!

5

✦ AI 재생성 자동 저장됨 17:13 닫기 학생 화면 미리보기 학생에게 전하기

피드백 리포트 편집

1 점수

내용·구성·유창성·전달력 각 25점, 총 100점

2 잘한 점

한 줄에 하나씩 적습니다.

3 개선점

[+ 개선점 추가]로 줄을 늘립니다.

4 종합 총평

[AI 재생성]으로 초안을 다시 만들 수도 있습니다.

5 학생 화면 미리보기

보내기 전 리포트를 봅니다. [전송하고 인쇄]도
여기에 있습니다.

6 학생에게 전송

보낸 리포트는 [피드백 리포트] 탭에서 [편집]·[인쇄]합니다.

4) 학생 학습 흐름

- 학생은 AI와 대화하며 생각을 정리하고, 아웃라인을 쓴 뒤 녹음해서 제출합니다.

STEP 1 · AI 대화
My Best Friend

Task Level B

Nice! What is Minjun like? Can you tell me about his personality?

He is very funny and kind. He always makes me laugh.

That sounds great! What do you and Minjun usually do together?

We play soccer after school and sometimes play games at his house.

Great job! You shared wonderful ideas. Let's get ready for the next step!

대화를 잘 마쳤어요! 이제 발표 아웃라인을 준비해볼까요?

아웃라인 준비하기

말하기 입력하기

마이크를 누르고 영어로 대답해 보세요.

말하기

STEP 1 AI 대화

STEP 2 · 아웃라인
My Best Friend

Task Level B

AI 도움말을 참고해서 아웃라인을 작성해 보세요.
완벽한 문장 대신 키워드로 짧게 작성하세요.

AI 도움말 새 로고침

Introduction

Minjun, same class, since first grade

Minjun same class since first grade

My best friend is Minjun. 내 가장 친한 친구는 민준이에요.

We have been friends since first grade. 우리는 1학년 때부터 친구예요.

Personality

funny, kind, makes me laugh

funny kind makes me laugh

good at soccer

He is very funny and kind. 그는 아주 재미있고 친절해요.

He always cheers me up. 그는 항상 나를 기분 좋게 해 줘요.

이전 녹음하러 가기

STEP 2 아웃라인

STEP 3 · 녹음
My Best Friend

Task Level B

내 아웃라인

Introduction -
Minjun, same class, friends since first grade

Personality -
funny, kind, always makes me laugh

Things We Do -
play soccer after school, video games at his house

Why Special -
always helps me, never fights, like a brother

준비되면 녹음 버튼을 눌러 말해 보세요.

녹음 시작

이전 선생님께 제출하기

STEP 3 녹음

제출 완료!

선생님이 확인하고 피드백을 보내주실 거예요.
피드백이 도착하면 이 화면에서 바로 볼 수 있어요.

목록으로 돌아가기

제출 완료

SPEAKING BOOSTER
훌륭해요!

My Best Friend Level B

종합 점수
82 점

영역별 평가

내용

전달력 구성 유창성

내용 21/25 구성 20/25
유창성 20/25 전달력 21/25

내 녹음

목록으로

선생님 피드백

08.

과제 관리

언제 사용하나요?

- 보낸 과제의 진행 상황과 점수를 확인할 때
- 채점을 기다리는 과제, 마감이 지난 과제를 찾을 때
- 보낸 과제의 마감일·학습 설정을 바꾸거나, 그 학생에게 다음 과제를 이어서 낼 때
- 함께 보낸 학생들의 과제를 한 번에 바꾸거나 지울 때

1) 과제 현황 보기

- 왼쪽 메뉴 [과제 관리]에서 보낸 과제 전체를 표로 봅니다.
- 과제 줄을 누르면 그 과제의 메뉴가 바로 아래에 펼쳐지고, 다시 누르면 접힙니다.

Class Booster

대시보드

과제 관리

학습 모듈 · MODULES

Voca Booster

Sentence Booster

Grammar Booster

Writing Booster

Speaking Booster

특별 기능 · SPECIAL

매직 리포트

지원 · SUPPORT

오류·개선 요청

사용자 메뉴얼

김영선 윤선생 강남센터

로그아웃

과제 관리 · Homework Center

3건 · 학생 8명

전체 과제

23

확인 필요

채점 대기

2

과제출

마감 초과

3

마감 지난 미제출

학생 이름 검색

전체 학생

전체 학년

전체

Voca

Sentence

Grammar

Writing

Speaking

생	학년	유형	과제명	생성일	마감일	완료일	점수
박지우	초5	SPEAKING	Talent or Hard Work?	2026-10-21	2026-10-22	진행 중 2/3	—
장민준	중2	SPEAKING	Talent or Hard Work?	2026-10-21	2026-10-25	진행 중 1/3	—
정수아	초5	VOCA	BEFLY B2 Unit 3 · Chunk Practice	2026-10-21	2026-10-26	미제출	—
박지우	초5	GRAMMAR	현재진행형 · 문장 완성 15문항	2026-10-20	2026-10-22	미제출	—
박지우	초5	WRITING	A Trip I Remember	2026-10-20	2026-10-24	작성 중 3/5	—
박지우	초5	VOCA	BEFLY B2 Unit 3 · Chunk Practice	2026-10-19	2026-10-23	미제출	—
▶ 이어서 보기 + 이 학생에게 새 과제 마감일 변경 학습 설정 변경 삭제							

함께 배포한 학생 1명도 함께							
한지우	초6	VOCA	BEFLY B2 Unit 3 · Chunk Practice	2026-10-19	2026-10-23	미제출	—
박지우	초5	VOCA	BEFLY B2 Unit 2 · Chunk Practice	2026-10-18	2026-10-21	2026-10-21	92점
이서준	초6	SENTENCE	BEFLY B2 Unit 2 · Key Sentences	2026-10-18	2026-10-21	2026-10-21	85점
최하은	초4	GRAMMAR	현재진행형 · 문장 완성 15문항	2026-10-17	2026-10-20	2026-10-20	73점
김도윤	중1	VOCA	BEFLY B2 Unit 2 · Chunk Practice	2026-10-17	2026-10-20	미제출	—
이서준	초6	WRITING	A Trip I Remember	2026-10-16	2026-10-22	2026-10-21	—
최하은	초4	SPEAKING	Talent or Hard Work?	2026-10-16	2026-10-22	2026-10-21	—

화면 안내

1 전체 과제

2 확인 필요 (채점 대기)

연필 아이콘을 누르면 채점할 과제 목록이 열립니다.

3 미제출 (마감 초과)

종 아이콘을 누르면 마감 초과 과제만 보입니다.

4 필터

이름 검색(일부·초성) · 학생 · 학년으로 거릅니다.

5 유형 탭

전체 · Voca · Sentence · Grammar · Writing · Speaking

6 과제 표

제목 칸을 누르면 정렬됩니다. 완료일 칸에 '미제출', '작성 중 n/5', '진행 중 n/3'처럼 진행 상황이 보입니다.

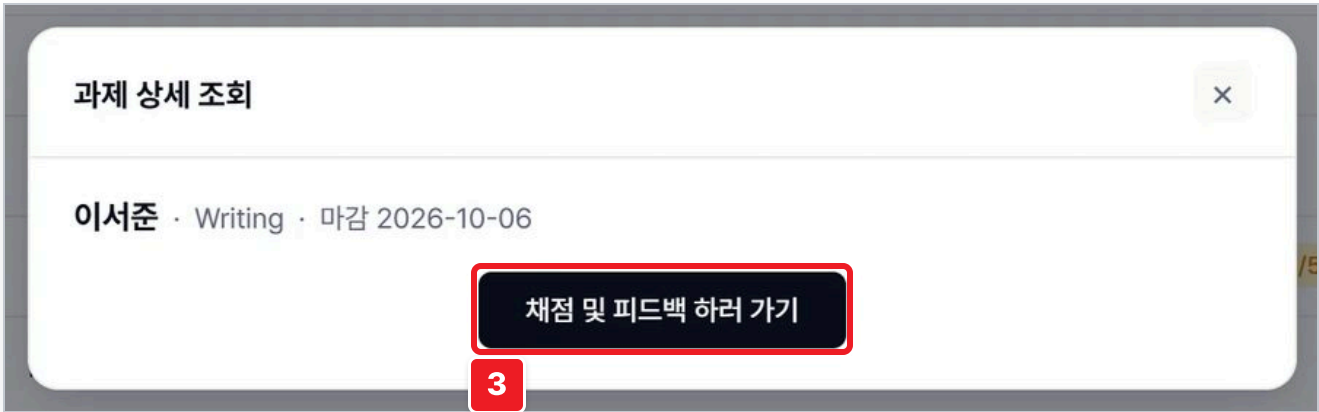
7 과제 메뉴 '함께' 체크는 [P.57](#)

2) 결과 확인

- 완료된 과제 줄을 눌러 메뉴의 [결과]를 누르면 학생이 받은 리포트가 그대로 열립니다.
- 채점 대기 과제는 메뉴의 [보기]를 누르면 과제 상세 조회 창이 열립니다.



완료된 과제 — 학생 리포트 (Writing)



채점 대기 과제 (Writing)

결과 보기

완료된 과제

학생이 보는 리포트를 그대로 봅니다.
Voca·Sentence·Grammar는 AI 피드백, Writing·Speaking은 선생님 피드백이 함께 보입니다.

1 인쇄

이 리포트를 A4로 출력합니다. 맨 위에 학생 이름·과제·날짜가 찍힙니다. 다섯 부스터 모두 됩니다.

2 채점 화면에서 수정

Writing·Speaking에서 보낸 피드백을 고칠 때 누릅니다. 그 부스터의 피드백 화면이 열립니다.

3 채점 대기 (Writing · Speaking)

[채점 및 피드백 하러 가기]를 누르면 그 부스터의 피드백 화면으로 이동합니다.

TIP 학생이 다시 학습한 과제는 “학생이 N회 재학습했습니다”와 함께 가장 최근 시도를 보여 줍니다.

3) 함께 배포한 학생에게 한 번에

- 한 번의 회원 전송으로 여러 학생에게 보낸 과제는 줄을 펼치면 「함께 배포한 학생 N명도 함께」 체크가 보입니다.

The screenshot shows a user interface for sharing tasks. A red box labeled '1' highlights a checked checkbox next to the text '함께 배포한 학생 1명도 함께' (Share with 1 student who has shared together) and the name '한시우' (Han Si-woo). A red box labeled '2' highlights a button '▶ 2명에게 이어서 내기' (Continue to 2 students). A red box labeled '3' highlights a button '마감일 변경' (Change deadline). A red box labeled '4' highlights a button '학습 설정 변경' (Change learning settings). A red box labeled '5' highlights a button '삭제' (Delete). Above these buttons is a dropdown menu '+ 2명에게 새 과제 ▾' (New task for 2 students).

「함께」를 켜면

1 함께 배포한 학생 N명도 함께

처음에는 꺼져 있습니다(이 학생만). 켜면 아래 이름의 학생에게도 적용되고, 줄을 접었다 펴면 다시 꺼집니다.

2 [▶ N명에게 이어서 내기] · [+ N명에게 새 과제]

배포 화면을 열면 모두 미리 체크되어 있습니다(P.61).

3 · 4 [마감일 변경] · [학습 설정 변경]

제출·완료하지 않은 학생의 과제도 함께 바뀝니다. 창에 함께 바뀌는 학생 이름과 [N명 변경]이 보입니다.

5 [삭제]

아직 시작하지 않은 학생의 과제만 함께 지웁니다. 창의 버튼은 [N명 삭제]입니다.

※ 꺼진 채로 누르면 이 학생 과제만 바뀌고, 창에 「함께 배포한 학생 N명의 ... 그대로 둡니다. 함께 ...려면 메뉴에서 「함께」를 켜 주세요.」가 나옵니다.

4) 과제 삭제

- 잘못 보낸 과제는 그 줄을 눌러 펼친 메뉴의 [삭제]로 지웁니다.

▶ 이어서 내기

+ 이 학생에게 새 과제 ▾

☰ 마감일 변경

⚙ 학습 설정 변경

🗑 삭제 1

☐ 함께 배포한 학생 1명도 함께
한시우

삭제할 때 주의하세요

1 [삭제] → 확인

확인 창에서 빨간 [삭제]를 누르면 바로 삭제됩니다. 마감일이나 학습 설정만 잘못됐으면 삭제하지 말고 [마감일 변경](P.59)·[학습 설정 변경](P.60)을 쓰세요.

함께 배포한 학생도 삭제

메뉴의 「함께 배포한 학생 N명도 함께」를 켜고 [삭제]를 누르면 삭제 창에 함께 지울 학생 이름과 [N명 삭제]가 보입니다(P.57). 아직 시작하지 않은 학생의 과제만 지우고, 시작했거나 끝낸 학생의 과제는 남겨 둡니다. 꺼져 있으면 이 학생 과제만 지웁니다.

※ 삭제는 되돌릴 수 없습니다. 학생의 제출물·점수·AI 대화 기록·피드백이 함께 지워집니다.

※ 나눠 보낸 과제(Voca·Sentence)에서 가장 최근 회차를 지우면 그 학생의 남은 회차가 열리지 않습니다.

TIP 학생이 다시 하게 하려면 삭제하지 말고, 학생 화면의 [다시 학습]을 안내해 주세요.

5) 마감일 바꾸기

- 아직 끝나지 않은 과제는 줄을 눌러 메뉴의 [마감일 변경]으로 마감일만 바꿉니다. 학생 기록은 그대로 남습니다.

마감일 변경

박지우 · Voca · BEFLY B2 Unit 3 · Chunk Practice

현재 마감일 2026-10-23

새 마감일

1

2026-10-23

2

함께 배포한 학생 1명의 마감일도 함께 바꿉니다

한시우

취소

3

2명 변경

마감일 변경

1 새 마감일

보낼 때처럼 지난 날짜와 2년 넘는 날짜는 고를 수 없습니다.

2 함께 배포한 학생

메뉴의 「함께」를 켜고 누르면 이 안내가 보이고, 함께 보낸 학생의 같은 과제도 같은 날짜로 바뀝니다([P.57](#)). 제출·완료한 학생의 과제는 그대로 둡니다. 꺼져 있으면 이 학생만 바뀝니다.

3 [변경] · [N명 변경]

학생 화면에 바로 반영됩니다.

※ 제출·완료한 과제에는 [마감일 변경]이 없습니다. 나눠 보낸 과제는 그 회차만 바뀝니다.

59

6) 학습 설정 바꾸기 Voca · Sentence

- 보낸 Voca·Sentence 과제는 줄을 눌러 메뉴의 [학습 설정 변경]으로 학습 단계와 STEP 1 건너뛰기를 바꿉니다.

학습 설정 변경

한시우 · Voca · BEFLY B2 Unit 3 · Chunk Practice

시작 전

학습 단계

STEP 1

체크 학습

필수

STEP 2

빈칸 완성

선택

STEP 3

의미 매칭

선택

STEP 4

실전 테스트

필수

학생 학습 순서 · 체크 학습 → 빈칸 완성 → 실전 테스트

STEP 1 체크 학습

건너뛰기 허용

선택

함께 배포한 학생 1명도 함께 바꿉니다

박지우(학습 중)

함께 배포한 학생 중 학습 중인 1명은 학습 단계를 바꾸지 않습니다.

취소

변경

학습 설정 변경

1 학습 단계

학생이 아직 시작하지 않은 과제만 바꿀 수 있습니다. 바꾸면 아래에 학생 학습 순서가 보입니다.

2 STEP 1 건너뛰기 허용

학습 중인 과제도 바꿀 수 있습니다. 학생이 과제를 다시 열 때부터 적용됩니다.

3 함께 배포한 학생

메뉴의 「함께」를 켜고 누르면 보입니다(P.57). 학습 중인 학생은 건너뛰기만 바꾸고, 제출·완료한 학생은 그대로 둡니다.

4 [변경] · [N명 변경]

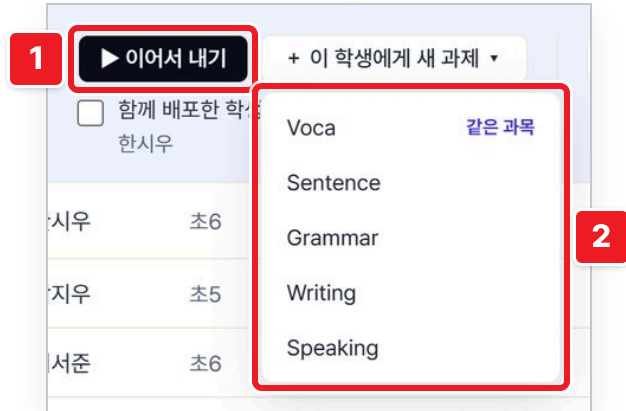
함께 바뀌는 학생이 있으면 [N명 변경]으로 보입니다.

※ 이미 시작한 과제는 학습 단계가 잠깁니다. 단계를 바꾸려면 과제를 삭제하고 다시 내 주세요(진행한 기록은 지워집니다). 제출·완료한 과제에는 [학습 설정 변경]이 없습니다.

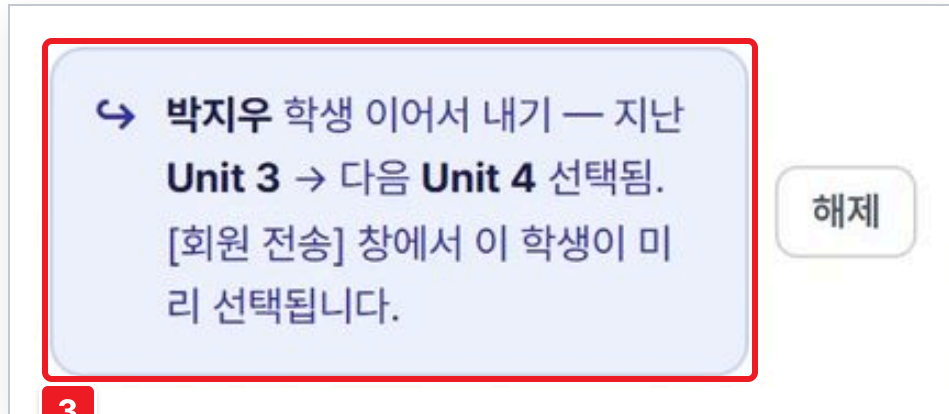
※ 나눠 보낸 과제(회차)는 학습 단계를 바꿀 수 없습니다. 건너뛰기 설정은 그 학생의 남은 회차에도 적용됩니다.

7) 이어서 내기 · 새 과제

- 과제 줄의 메뉴에서 그 학생에게 다음 과제를 바로 냅니다. [회원 전송] 창을 열면 그 학생이 미리 체크되어 있습니다.



과제 관리 — 과제 줄의 메뉴



[이어서 내기]로 연 Voca Booster

이 학생에게 다음 과제 내기

1 ▶ 이어서 내기] (Voca·Sentence)

같은 교재를 열고, 지난번 다음 유닛을 지난번과 같은 개수만큼 골라 둡니다.

2 [+ 이 학생에게 새 과제 ▾]

과목을 고르면 그 부스터로 이동합니다. 내용은 직접 고릅니다. '같은 과목' 표시는 지금 과제와 같은 과목입니다.

3 안내

지난 유닛과 이번에 고른 유닛이 보입니다. [해제]를 누르면 안내와 학생 미리 체크가 사라집니다. 메뉴의 「함께」를 켜고 왔으면 '박지우 외 N명'처럼 보이고, 그 학생들이 모두 미리 체크됩니다(P.57).

TIP 교재 끝까지 냈으면 다음 교재를 고르라는 안내가 나옵니다. 오래된 과제 줄에서 누르면 더 최근 과제에서 이어서 내도록 알려 줍니다.

09.

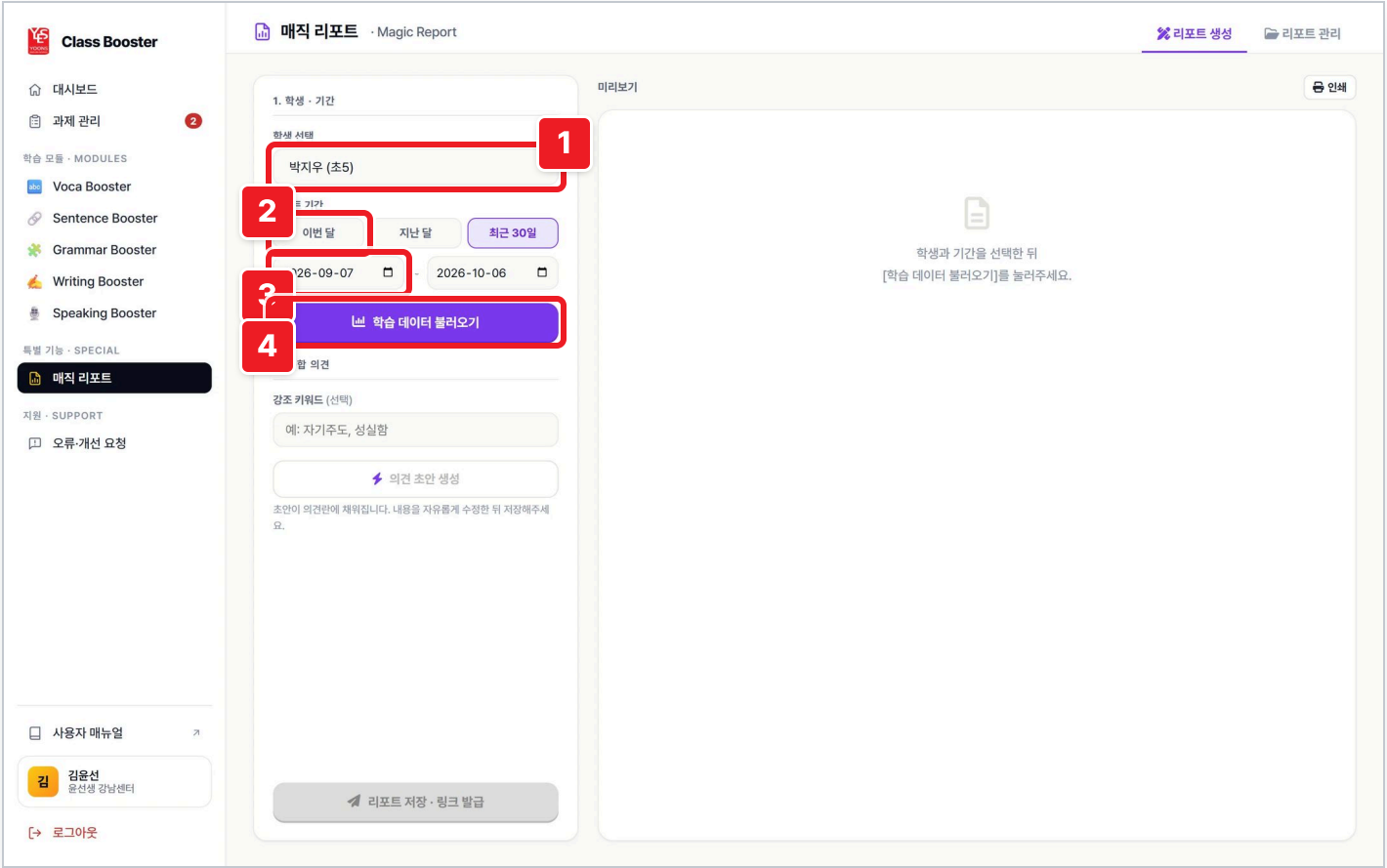
매직 리포트

언제 사용하나요?

- 학부모에게 한 달(또는 원하는 기간)의 학습 결과를 리포트로 보낼 때
- 보낸 리포트의 링크를 다시 보내거나 기한을 늘릴 때

1) 학생.기간 선택

- [리포트 생성] 탭에서 학생과 기간을 고르고 [학습 데이터 불러오기]를 누릅니다.



리포트 만들기

STEP 1 학생 선택

STEP 2 리포트 기간

[이번 달] [지난 달] [최근 30일] 중에서 고르거나, 시작일·종료일을 직접 정합니다. 처음에는 [지난 달]이 골라져 있습니다. 지난 달에 끝난 과제가 없고 이번 달에 있으면 이번 달로 바꿔 불러옵니다.

STEP 3 [학습 데이터 불러오기]

기간 안에 끝난 과제로 리포트가 만들어집니다.

※ 기간 안에 끝난 과제가 없으면 미리보기에 그 이유(배포한 과제 없음·끝난 과제 없음·가장 최근 완료일)가 나옵니다. 기간 밖에 끝난 과제가 있으면 그 기간으로 바로 옮기는 버튼([이번 달로 보기] 등)도 나옵니다.

2) 리포트 확인·종합 의견

- 오른쪽 미리보기가 학부모가 보게 될 리포트입니다.

Class Booster

대시보드

과제 관리

학습 모듈 · MODULES

Voca Booster

Sentence Booster

Grammar Booster

Writing Booster

Speaking Booster

특별 기능 · SPECIAL

매직 리포트

지원 · SUPPORT

오류·개선 요청

사용자 매뉴얼

김 윤선생 강남센터

로그아웃

매직 리포트 · Magic Report

리포트 생성 리포트 관리

미리보기 — 박지우 · 2026-09-07 ~ 2026-10-06

1. 학생 · 기간

학생 선택 박지우 (초5)

리포트 기간 이번 달 지난 달 최근 30일

2026-09-07 ~ 2026-10-06

학습 데이터 불러오기

2. 종합 의견

키워드 / 키워드 자기주도, 성실함

의견 초안 생성

리포트 저장 · 링크 발급

CLASS BOOSTER

학습 리포트 Learning Report

발행일 2026.10.06

학생 박지우

학년 초5

기간 2026-09-07 ~ 2026-1...

담당 김윤선 선생님

완료 학습 7 건 이 기간에 마친 학습

미린 학습 1 건 마감일이 지난 미제출

평균 점수 83 점 재점 완료 7건 기준

학습 모듈 5 개 Voca · Grammar · Writing · Sentence · Speaking

학습 시간 40 분 기록된 모듈 기준

점수 추이

영역별 평균 점수

집중 보완 포인트

전체 학습 누적 기준

다시 볼 문법 현재진행형 50% (4/8) 시제

다시 볼 단어 curious 호기심이 많은 bitter (맛이) 쓴 patient 참을성 있는

리포트 내용

1 미리보기

- 완료·미린 학습, 평균 점수, 학습 시간
- 점수 추이, 영역별 평균 점수
- 집중 보완 포인트, 학습 상세 내역

2 강조 키워드 (선택)

예: 자기주도, 성실함

3 [의견 초안 생성]

AI가 '선생님 종합 의견' 초안을 씁니다. 미리보기 아래 의견 칸에서 직접 고칠 수 있습니다.

2) 리포트 확인·종합 의견 의견 고치기

- 미리보기를 아래로 내리면 '선생님 종합 의견'이 있습니다. 문장을 직접 고칠 수 있습니다.

집중 보완 포인트

전체 학습 누적 기준

다시 볼 문법

현재진행형

시제

50% (4/8)

다시 볼 단어

curious 호기심이 많은

bitter (맛이) 쓴

patient 참을성 있는

학습 상세 내역

총 8건

구분	과제	완료일	상태	점수
Voca	BEFLY B2 Unit 2 · Chunk Practice	2026-10-06	완료	92점
Writing	My Favorite Season	2026-10-04	완료	88점
Sentence	BEFLY B2 Unit 3 · Key Sentences	마감 2026-10-04	미제출	—
Voca	BEFLY B2 Unit 1 · Chunk Practice	2026-09-30	완료	84점
Grammar	be동사 · 부정문 12문항	2026-09-27	완료	67점
Sentence	BEFLY B2 Unit 1 · Key Sentences	2026-09-24	완료	90점
Grammar	일반동사 3인칭 단수 · 12문항	2026-09-17	완료	75점
Speaking	My Best Friend	2026-09-15	완료	82점

1

선생님 종합 의견

지우는 최근 한 달 동안 Voca-Sentence-Grammar-Writing-Speaking 다섯 영역의 과제를 모두 기한 안에 완료하며 평균 83점의 안정된 성취를 보였습니다. 특히 단어 청크 학습과 문장 학습에서 90점대를 꾸준히 유지해 어휘와 문장의 기초가 탄탄하게 자리 잡았습니다. 문법에서는 현재진행형(be동사 + -ing)과 be동사 부정문에서 오답이 반복되어, 다음 달에는 취약 문법 집중 연습과 오답 노트 복습을 함께 진행할 계획입니다. 'My Favorite Season' 작문에서 계절을 고른 이유를 구체적으로 풀어낸 점이 돋보였으며, 가정에서도 하루 한 문장씩 영어로 말해 보는 연습을 이어가 주시면 말하기 자신감이 한층 커질 것입니다.

종합 의견

1 선생님 종합 의견

AI 초안을 읽고 학생에 맞게 다듬습니다. 학부모에게 그대로 보입니다.

3) 저장하고 학부모에게 보내기

- [리포트 저장 · 링크 발급]을 누르면 학부모에게 보낼 안내 메시지와 링크가 만들어집니다.

1
 수정 내용 저장 (링크 유지)

2

3
 안내 메시지 복사

학부모에게 보내기

1 리포트 저장 · 링크 발급

저장한 뒤에는 버튼이 '수정 내용 저장 (링크 유지)'으로 바뀝니다. 고쳐 저장해도 링크는 그대로입니다. 고친 내용은 저장해야 학부모에게 보이므로, 저장하기 전에는 복사 버튼이 막힙니다.

2 안내 메시지

인사말·기간·링크·열람 기한이 담겨 있습니다.

3 [안내 메시지 복사]

카카오톡·문자에 붙여 넣어 학부모에게 보냅니다.

[링크 주소만 복사]

안내 메시지 아래에 있습니다. 링크만 따로 보낼 때 씁니다.

※ 링크는 60일 동안 열립니다. 학부모는 로그인 없이 보고, [인쇄 · PDF 저장]도 할 수 있습니다.

4) 리포트 관리

- [리포트 관리] 탭에서 저장한 리포트를 다시 보고, 고치고, 다시 보냅니다.

YFS Class Booster

대시보드

과제 관리

학습 모듈 · MODULES

Voca Booster

Sentence Booster

Grammar Booster

Writing Booster

Speaking Booster

특별 기능 · SPECIAL

매직 리포트

지원 · SUPPORT

오류·개선 요청

사용자 메뉴얼

김 김윤선 윤선생 강남센터

로그아웃

매직 리포트 · Magic Report

리포트 생성 리포트 관리

학생	리포트 기간	발행일	유효 기한	상태	관리
이서준 이서준 (초6)	최근 30일	2026.10.03	2026.12.02까지	활성 · 57일 남음	보기 수정 재전송
박지우 박지우 (초5)	지난달	2026.09.22	2026.10.22까지	활성 · 16일 남음	보기 수정 재전송
최하은 최하은 (초4)	7월	2026.07.28	2026.09.26까지	만료됨	보기 수정 재전송

관리 기능

1 [리포트 관리] 탭

2 상태

'활성 · N일 남음', '만료됨', '비활성'

3 버튼

- [보기] 리포트 열어 보기
- [수정] 리포트 생성 화면으로 불러와 고치기
- [재전송] 열람 기한을 60일 늘리고 안내 메시지 복사
- 인쇄 · 삭제 (삭제하면 학부모 링크가 열리지 않습니다)

10.

오류·개선 요청

언제 사용하나요?

- 화면 오류나 문항·단어·문장 내용의 오류를 본사에 알릴 때
- 기능 개선을 요청하거나 사용 방법을 물을 때

1) 신고하기

- 왼쪽 메뉴 [오류·개선 요청] → [신고하기] 탭에서 내용을 적어 보냅니다.

1

시스템 오류 콘텐츠 오류 개선 요청 사용 문의

2

어떤가요?

3

수업에 지장이 있나요?

4

문제 발생 시 어떤 현상이 발생했는지 상세히 설명해주세요.

5

문제 발생 시 어떤 현상이 발생했는지 상세히 설명해주세요.

6

절차 (선택)

1. Sentence Booster 에서 BEFLY B2 · Unit 2 선택

2. 첫 문장 카드의 스피커 버튼을 클릭

7

진단정보 함께 보내기

무엇이 보내지나요?

8

전송

신고서 쓰기

- 1 종류**
시스템 오류 · 콘텐츠 오류 · 개선 요청 · 사용 문의
- 2 어느 화면인가요?**
학생이 겪은 문제는 '학생 화면'을 고릅니다.
- 3 수업에 지장이 있나요? (시스템 오류)**
- 4 · 5 제목·내용**
- 6 재현 절차 (시스템 오류)**
- 7 진단정보 함께 보내기**
문제 해결에 필요한 기기·화면 정보를 함께 보냅니다.
- 8 전송**

※ 내용에 학생 이름·연락처는 적지 않아 주세요.

2) 내 신고·답글

- [내 신고] 탭에서 처리 상태와 본사 회신을 확인하고 답글을 보냅니다.

오류·개선 요청
이용 중 겪은 오류나 개선 아이디어를 본사로 보내 주세요. 확인 후 처리 결과를 회신해 드립니다.

신고하기 **내 신고**

1 Unit 2 체크 노트 오류
콘텐츠 오류 · Voca Booster · 10/3 14:15 · 대화 1

2 완료

3 내용
2 patient 의 체크 "stay patient" 뜻이 "참고 기다리다"로 나오는데 교재에는 "인내심을 유지하다"로 되어 있어요.

4 본사 회신 · 본사 운영팀 · 10/5 11:15
안녕하세요. 말씀하신 대로 교재 표기에 맞춰 뜻을 수정했습니다. 이미 보낸 과제에도 반영되었습니다.

본사 회신에 답하거나 더 알려 줄 내용을 적어 주세요.

처리가 끝난 건이어도 답글을 보내면 본사에 전달됩니다. 0 / 2000 **답글 보내기**

확인중 과제 관리에서 반별로 보고 싶어요
개선 요청 · 과제 관리 · 9/30 10:15

신고 확인

1 [내 신고] 탭

새 회신이 오면 탭과 왼쪽 메뉴에 숫자가 표시됩니다.

2 처리 상태

접수 · 확인중 · 조치중 · 보류 · 완료 · 조치불가 · 중복

3 본사 회신

4 답글 보내기

더 알릴 내용을 적어 보냅니다. 처리가 끝난 건에도 답글을 보낼 수 있습니다.

11.

자주 묻는 질문(FAQ)

FAQ 로그인.화면

Q) 새 창(탭)을 열었더니 다시 로그인하라고 나와요.

로그인은 연 창(탭)마다 따로 유지됩니다. 새 창에서는 한 번 더 로그인해 주세요. 창을 닫으면 자동으로 로그아웃됩니다.

Q) “아이디 또는 비밀번호가 올바르지 않습니다”가 나와요.

윤스넷 교사 ID로 로그인해 주세요. 학생 계정은 첫 화면(booster.yoons.com), 센터장 계정은 [센터장 로그인]에서 들어갑니다. 15분 안에 10번 틀리면 잠시 잠기니 안내된 시간 뒤에 다시 시도해 주세요.

Q) 과제 배포 설정 창에 학생이 보이지 않아요.

학생 목록은 윤스넷 회원 정보에서 불러옵니다. 선생님께 배정된 회원만 보이니 윤스넷에서 담당 교사를 확인해 주세요. “학생 목록을 불러오지 못했습니다”가 뜨면 새로고침한 뒤 다시 열어 주세요.

Q) [학습활동 미리보기]를 눌렀는데 아무 창도 열리지 않아요.

브라우저가 팝업을 막은 경우입니다. 주소창 오른쪽의 팝업 차단 아이콘을 눌러 허용한 뒤 다시 눌러 주세요.

Q) 태블릿·휴대폰에서도 쓸 수 있나요?

쓸 수 있습니다. 태블릿에서는 왼쪽 메뉴가 이름이 붙은 좁은 막대로 바뀌고, 맨 위 [메뉴]를 누르면 펼쳐집니다. 휴대폰에서는 화면 아래 메뉴(대시보드·과제 관리·학습 모듈·매직 리포트·메뉴)를 씁니다([P.6](#)).

FAQ 과제·리포트

Q) 학생이 끝낸 과제를 한 번 더 하고 싶어 해요.

다시 보낼 필요 없이 학생이 '끝난 숙제'에서 과제를 열고 [다시 학습]을 누르면 됩니다. Writing·Speaking은 채점 전이면 [수정해서 다시 제출]할 수 있습니다.

Q) 과제를 잘못 보냈어요.

[과제 관리]에서 그 과제 줄을 눌러 [삭제]한 뒤 다시 보내 주세요. 여러 학생에게 함께 보낸 과제는 메뉴의 「함께 배포한 학생 N명도 함께」를 켜고 [삭제]하면 함께 배포한 학생의 시작 전 과제도 한 번에 지울 수 있습니다. 진도를 고쳐 다시 보낼 때는 중복 경고의 [시작 전 지난 과제 N건 지우고 보내기]를 눌러도 됩니다. 삭제하면 학생의 기록도 함께 지워지고 되돌릴 수 없습니다. 마감일만 잘못됐으면 [마감일 변경]으로, 학습 단계만 바꾸려면 학생이 시작하기 전에 [학습 설정 변경]으로 바꾸면 됩니다.

Q) Speaking 녹음이 재생되지 않아요.

녹음 파일은 6개월 동안 보관됩니다. 그보다 오래된 녹음은 들을 수 없습니다.

Q) 학부모가 매직 리포트 링크가 열리지 않는대요.

링크는 60일 동안 열립니다. [리포트 관리]에서 [재전송]을 누르면 기한이 60일 늘어나고 안내 메시지가 다시 복사됩니다. 삭제한 리포트의 링크는 열리지 않습니다.

Q) 과제 관리에 예전 과제가 보이지 않아요.

과제가 아주 많으면 최근 1,000건만 표시됩니다. 학생 이름을 검색해 고르거나 [전체 학생]에서 학생을 고르면 그 학생의 과제는 빠짐없이 보입니다.

Q) 화면이 이상하거나 문항 내용이 틀렸어요.

[오류·개선 요청]으로 알려 주세요([P.69](#)). 본사가 확인한 뒤 [내 신고]로 회신합니다.

감사합니다.

Class Booster · booster.yoons.com/teacher